ROMANIA

Judetul Suceava

COMUNA HORODNIC DE JOS

APROBAT,
REPREZENTANT LEGAL,

IONEL ANDRIȘAN

CAIET DE SARCINI

Execuție lucrari aferente obiectivului:

AMENAJARE SPATIU RECREATIV SI TURISTIC IN CENTRUL COMUNEI HORODNIC DE JOS, JUDETUL SUCEAVA

Coduri CPV: 45233161-5 - Lucrari de construire trotuare (Rev. 2)
45316110-9 - Instalare echipamente de iluminat stradal (Rev. 2)

Termen de executie: maxim 4 (patru) luni calendaristice

Proiect nr.: 1052/2025 - Faza: PT | Elaborat: Decembrie 2025

CUPRINS

Capitolul 1 - Informatii generale

Capitolul 2 - Contextul realizarii achizitiei

2.1. Informatii despre autoritatea contractanta

2.2. Contextul care a determinat achizitia

2.3. Beneficiile anticipate

2.4. Descrierea generala a obiectivului de investitie

Capitolul 3 - Descrierea situatiei actuale si obiectivele investitiei

Capitolul 4 - Lucrarile care fac obiectul contractului

Capitolul 5 - Descrierea principalelor activitati

Capitolul 6 - Obligatiile si responsabilitatile partilor

6.1. Cadrul normativ general

6.2. Obligatii si responsabilitati ale contractantului

6.3. Atributiile autoritatii contractante

6.4. Materiale

Capitolul 7 - Informatii privind personalul contractantului

Capitolul 8 - Cerinte specifice de management al contractului

8.1. Gestionarea relatiei dintre parti

8.2. Inceperea activitatilor pe santier

8.3. Raportarea si monitorizarea progresului

8.4. Receptia la terminarea lucrarilor

Capitolul 9 - Durata contractului

CAPITOLUL 1 - INFORMATII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini include cerintele ce descriu in mod obiectiv lucrarile ce se intentioneaza a fi achizitionate in baza documentatiei de atribuire din care fac parte si acesta. La elaborarea propunerii tehnice, operatorii economici trebuie sa tina seama de specificatiile elaborate de catre autoritatea contractanta, sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat cu respectarea prevederilor legislatiei referitoare la nediscriminare, proportionalitate si asigurarea tratamentului egal. Orice referiri la marci si producatori in cuprinsul acestuia au strict rol exemplificativ. Orice posibila denumire de marca, de fabrica sau comert, origine, sursa, productie, procedeu special, brevet de inventie, licenta de fabricatie etc., mentionate in Caietul de sarcini, in PT sau anexele acestuia, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a materialului, utilajului sau echipamentului solicitat si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Acestea trebuie citite cu mentiunea 'sau echivalent'.

Nu se admit ofertele partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite in documentatia de atribuire.

CAPITOLUL 2 - CONTEXTUL REALIZARII ACHIZITIEI

2.1. Informatii despre autoritatea contractanta

Autoritatea contractanta	COMUNA HORODNIC DE JOS
Adresa	Horodnic de Jos, Judetul Suceava
Sector de activitate	Servicii publice generale
Activitatea principala	Administratie publica locala
Proiectant general	S.C. AMCO PROJECT & DESIGN S.R.L. | J33/436/2019 | CUI RO 40606430
Nr. proiect / Data	1052/2025 - Decembrie 2025
Faza de proiectare	Proiect Tehnic de Executie (PTE)

2.2. Contextul care a determinat achizitia

Prin prezentul proiect se propune sistematizarea orizontala si verticala a Centrului Comunei Horodnic de Jos, modernizarea infrastructurii de acces pe o lungime totala de 215,00 m, realizarea de parcari, trotuare pietonale si spatii verzi pentru recreere. Investitia este structurata pe doua tronsoane:

- Tronsonul 1 - lungime 155,00 m (km. 0+000 - km. 0+155), parte carosabila de 6,00 m latime;
- Tronsonul 2 - lungime 60,00 m (km. 0+000 - km. 0+060), parte carosabila de 5,50 m latime.

Investitia este necesara pentru imbunatatirea conditiilor de mobilitate si a aspectului spatiului public din centrul localitatii, care in prezent prezinta deficiente majore de infrastructura rutiera, lipsa parcarilor organizate, trotuare neamenajate si spatii nevalorificate.

2.3. Beneficiile anticipate

Realizarea investitiei va conduce la:

- Imbunatatirea conditiilor de circulatie rutiera si pietonala in centrul comunei;
- Asigurarea a 56 locuri de parcare noi, dintre care 2 destinate persoanelor cu dizabilitati (5,00 m x 2,50 m) si 2 locuri cu dimensiunile 5,75 m x 2,50 m;
- Realizarea de trotuare pietonale: 489,00 mp (Tronson 1) + 250,00 mp (Tronson 2);
- Amenajarea de spatii verzi: 25,00 mp (Tronson 1) si 357,00 mp (Tronson 2);
- Imbunatatirea sistemului de colectare si evacuare a apelor pluviale;
- Cresterea atractivitatii turistice si recreative a centrului comunal.

2.4. Descrierea generala a obiectivului de investitie

Denumirea obiectivului: AMENAJARE SPATIU RECREATIV SI TURISTIC IN CENTRUL COMUNEI HORODNIC DE JOS, JUDETUL SUCEAVA

Amplasament: Centrul comunei Horodnic de Jos, judetul Suceava, Romania.

Lungime totala interventie	215,00 m (2 tronsoane)
Tronson 1	L = 155,00 m | Latime carosabil = 6,00 m
Tronson 2	L = 60,00 m | Latime carosabil = 5,50 m
Suprafata trotuare T1	489,00 mp
Suprafata trotuare T2	250,00 mp
Suprafata spatii verzi T1	25,00 mp
Suprafata spatii verzi T2	357,00 mp
Nr. locuri parcare	56 + 2 (persoane cu dizabilitati)
Perioada de garantie minima	36 de luni (conform Legii 10/1995)

CAPITOLUL 3 - DESCRIEREA SITUATIEI ACTUALE SI OBIECTIVELE INVESTITIEI

3.1. Descrierea situatiei actuale

Activitatile care au fost derulate la nivelul autoritatii contractante pentru realizarea obiectivului de investitii sunt:

- Elaborarea proiectului tehnic cu detalii de executie si caiete de sarcini (Proiect nr. 1052/2025, elaborat de S.C. AMCO PROJECT & DESIGN S.R.L.);
- Verificarea de calitate a proiectului la cerintele A4, B2, D de catre verificator atestat Dr. ing. Luca Radu, nr. 08089 (Nr. 2025.12.26.2 din 2025);

3.2. Obiectivul general

Obiectivul principal al contractului este executia lucrarilor de amenajare spatiu recreativ si turistic in centrul comunei Horodnic de Jos, incluzand lucrari de infrastructura rutiera, trotuare, parcari, spatii verzi, colectare ape pluviale, fundatii pentru stalpi de iluminat si zid din piatra naturala, in conformitate cu proiectul tehnic de executie elaborat.

CAPITOLUL 4 - LUCRARILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Contractul care urmeaza a fi incheiat este un contract de executie lucrari necesar realizarii obiectivului propus. Lucrarile sunt organizate pe tronsoane si categorii, dupa cum urmeaza:

4.1. Tronsonul 1 - Lucrari de infrastructura rutiera si amenajari

A. Infrastructura de acces (parte carosabila)

- Lungime tronson: 155,00 m; latime carosabil: 6,00 m;
- Strat de forma din balast, grosime 25 cm (se utilizeaza stratul de balast existent);
- Strat inferior de fundatie din balast, grosime 30 cm;
- Strat de fundatie superior din pietris concasat de balastiera, grosime 15 cm;
- Strat de nisip de poza, grosime 5 cm;
- Pavaj din pavele prefabricate din beton, grosime 8 cm.

B. Parcari

- 56 locuri de parcare noi cu dimensiunile 5,00 m x 2,50 m;
- 2 locuri destinate persoanelor cu dizabilitati, cu dimensiunile 5,00 m x 2,50 m;
- 2 locuri cu dimensiunile 5,75 m x 2,50 m;
- Structura rutiera a parcarilor: identica cu structura partii carosabile;
- Delimitarea parcarilor cu borduri 20x25 cm fata de trotuarele existente/proiectate si spatiile verzi.

C. Trotuare pietonale - Tronson 1

- Suprafata totala pavata: 489,00 mp;
- Trotuarele sunt incadrate cu borduri 20x25 cm pe latura carosabila si cu borduri 10x15 cm spre exteriorul acestora;
- Latimea suprafetei pavate: intre 1,20 m si 7,46 m;
- Structura rutiera a trotuarului:
  - Strat de forma din balast, grosime 10 cm;
  - Strat de fundatie din balast, grosime 20 cm;
  - Strat de nisip, grosime 3 cm;
  - Pavaj din pavele autoblocante, grosime 6 cm.

D. Spatii verzi - Tronson 1

- Suprafata totala: 25,00 mp;
- Delimitare cu borduri 20x25 cm sau 10x15 cm, conform planului de situatie.

E. Amenajare acces la proprietati

- Latimea accesului amenajat: 5,50 m;
- Structura rutiera a accesurilor: identica cu structura caii carosabile principale.

F. Zid din piatra naturala

- Amplasament: in jurul stejarului existent de la km. 0+005 stanga;
- Zid din piatra naturala zidita, inaltime 0,5 m;
- Forma circulara, diametrul cercului: 3,60 m.

4.2. Tronsonul 2 - Lucrari de infrastructura rutiera si amenajari

A. Infrastructura de acces (parte carosabila)

- Lungime tronson: 60,00 m; latime carosabil: 5,50 m;
- Structura rutiera: identica cu Tronsonul 1 (strat forma balast 25 cm + fundatie balast 30 cm + pietris concasat 15 cm + nisip 5 cm + pavele beton 8 cm).

B. Trotuare pietonale - Tronson 2

- Suprafata totala pavata: 250,00 mp;
- Trotuare incadrate cu borduri 20x25 cm pe latura carosabila si borduri 10x15 cm spre exterior;
- Latimea suprafetei pavate: 1,20 m;
- Structura rutiera: strat forma balast 10 cm + fundatie balast 20 cm + nisip 3 cm + pavele autoblocante 6 cm.

C. Spatii verzi - Tronson 2

- Suprafata totala: 357,00 mp;
- Delimitare cu borduri 20x25 cm sau 10x15 cm, conform planului de situatie.

4.3. Lucrari de colectare si evacuare a apelor pluviale

- Executie rigola carosabila prefabricata TIP R13, lungime 30,00 m pe Tronsonul 1, conform planului de situatie proiectat;
- Executie rigola carosabila prefabricata TIP R13, lungime 63,00 m pe Tronsonul 2, conform planului de situatie proiectat;
- Recalibrare sant din pamant, lungime 10,00 m pe Tronsonul 2, conform planului de situatie proiectat.

4.4. Fundatii din beton armat pentru stalpi de iluminat proiectati

- Dimensiunile fundatiilor: 55 x 55 x 110 cm;
- Beton de clasa C20/25;
- Armaturi BST 500, diam. 8 mm si 18 mm, lungimi de la 0,70 m la 2,00 m;
- Extrasul de armatura se regaseste in plansa DET. 4 din PT.

4.5. Lucrari de semnalizare rutiera

- Pe perioada executiei lucrarilor, contractantul va respecta Normele metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei si de instituire a restrictiilor de circulatie in vederea executarii de lucrari in zona drumurilor publice (Ordinul MT nr. 1112/411/2000);
- La terminarea lucrarilor: realizarea elementelor de semnalizare verticala si orizontala, inclusiv marcaje longitudinale, traversari pentru pietoni si alte elemente caracteristice, conform SR 1848-7.

4.6. Lista caietelor de sarcini din PT

Executia lucrarilor va respecta integral prevederile urmatoarelor caiete de sarcini din Proiectul Tehnic de Executie nr. 1052/2025:

- Caiet de sarcini nr. 1 - Lucrari de terasamente;
- Caiet de sarcini nr. 2 - Straturi de forma;
- Caiet de sarcini nr. 3 - Fundatii din balast si/sau balast amestecat optimal;
- Caiet de sarcini nr. 4 - Fundatii de piatra sparta si/sau piatra sparta amestec optim;
- Caiet de sarcini nr. 5 - Pavaj din prefabricate si incadrari cu borduri;
- Caiet de sarcini nr. 6 - Indicatoare rutiere;

- Caiet de sarcini nr. 7 - Lucrari de marcaj rutier.

CAPITOLUL 5 - DESCRIEREA PRINCIPALELOR ACTIVITATI

Prin activitati se inteleg toate lucrarile ce vor fi executate in cadrul contractului. Acestea vor respecta solutia tehnica propusa si aprobata. Obiectul contractului este executia tuturor lucrarilor identificate in cadrul proiectului tehnic, fara a se limita la:

1. Achizitionarea tuturor materialelor, produselor, utilajelor, mijloacelor si echipamentelor necesare pentru executia lucrarilor, in conformitate cu specificatiile tehnice din PT;
2. Orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara contractantului de la autoritatile competente;
3. Transportul la santier al oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru;
4. Trasarea si pichetajul lucrarilor, inclusiv restabilizarea si completarea pichetajului pe parcursul executiei, conform art. 8 din Caietul de sarcini nr. 1 din PT;
5. Executia tuturor categoriilor de lucrari prevazute in PT: terasamente, straturi de fundatie, strat de forma, pavaje, borduri, rigole, fundatii beton armat, zid piatra naturala, semnalizare rutiera;
6. Orice testare si testele relevante, inclusiv cele solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
7. Intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre autoritatea contractanta;
8. Activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
9. Completarea Cartii Tehnice a Constructiei si predarea acesteia la receptia la terminarea lucrarilor;
10. Respectarea cerintelor din Planul de sanatate si securitate in munca pe toata durata executiei;
11. Asigurarea organizarii de santier, inclusiv utilitati provizorii, imprejmuiri, semnalizare si acces controlat.

CAPITOLUL 6 - OBLIGATIILE SI RESPONSABILITATILE PARTILOR

6.1. Cadrul normativ general

La executia lucrarilor, contractantul va respecta, fara a se limita la, urmatoarele acte normative si standarde in vigoare:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii (modificat prin HG 343/2017);
- Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanatatii in munca;
- HG nr. 300/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare sau mobile;
- Ordinul MT nr. 1112/411/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind conditiile de inchidere a circulatiei rutiere;
- SR 1848-7 si celelalte standarde de semnalizare rutiera in vigoare;
- STAS 662/2002 - Lucrari de drumuri. Agregate naturale de balastiera;
- STAS 8942/2 - Incercarea pamanturilor. Determinarea gradului de compactare;

- Toate standardele si normativele mentionate in Caietele de sarcini nr. 1-7 din Proiectul Tehnic.

6.2. Obligatii si responsabilitati ale contractantului

6.2.1. Obligatii legale

- Contractantul are obligatia de a executa lucrarile cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, a caietelor de sarcini si a normativelor tehnice in vigoare;
- Contractantul raspunde de calitatea materialelor si a lucrarilor executate, conform Legii 10/1995;
- Contractantul are obligatia de a anunta autoritatea contractanta si Inspectoratul de Stat in Constructii (ISC) cu privire la data inceperii lucrarilor;
- Contractantul va organiza si conduce evidenta calitatii lucrarilor prin: registrul de santier, procese-verbale de lucrari ascunse, procese-verbale de faze determinante, conform Programului de control al calitatii lucrarilor din PT;
- Contractantul are obligatia de a respecta reglementarile privind protectia mediului pe durata executiei lucrarilor;
- Contractantul are obligatia de a respecta toate cerintele legale privind securitatea si sanatatea in munca pe santier.

6.2.2. Responsabilitati privind executia lucrarilor

- Executarea tuturor lucrarilor strict in conformitate cu proiectul tehnic si cu indicatiile dirigintelui de santier;
- Asigurarea continuitatii executiei lucrarilor in termenul contractual de maxim 4 luni calendaristice;
- Respectarea graficului de executie aprobat de autoritatea contractanta;
- Asigurarea unui numar suficient de personal calificat si a utilajelor necesare pentru respectarea termenelor;
- Semnalizarea corespunzatoare a lucrarilor pe toata durata executiei, inclusiv pe timp de noapte;
- Remedierea prompta a oricaror deficiente constatate de dirigintele de santier sau de ISC;
- Protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier impotriva degradarilor.

6.2.3. Responsabilitati legate de controlul calitatii

- Contractantul are obligatia de a efectua toate verificarile si testele prevazute in Programul de control al calitatii (PCCVI) din Proiectul Tehnic, inclusiv verificarile de laborator;
- Contractantul va furniza certificatele de calitate/conformitate pentru toate materialele utilizate.

6.2.4. Ipoteze si riscuri

- Eventualele lucrari neprevazute sau suplimentare fata de cele din proiectul tehnic se vor executa numai pe baza unor dispozitii de santier emise de proiectant si aprobate de autoritatea contractanta;
- Contractantul este responsabil de orice deteriorare a utilitatilor existente in zona lucrarilor; inainte de inceperea sapaturilor, contractantul va solicita si verifica existenta retelelor subterane;
- Riscurile legate de conditii meteorologice nefavorabile vor fi gestionate de contractant, care va lua masurile necesare de protectie a lucrarilor.

6.3. Materiale

Toate materialele utilizate trebuie sa corespunda specificatiilor tehnice din proiectul tehnic si din caietele de sarcini aferente. Contractantul este obligat sa prezinte, la solicitarea dirigintelui de

santier, certificatele de calitate, declaratiile de conformitate si/sau agrementele tehnice pentru fiecare material inainte de punerea in opera.

Principalele materiale si produse utilizate:

- Balast de balastiera conform STAS 662/2002;
- Pietris concasat de balastiera;
- Pavele prefabricate din beton (grosime 8 cm) si pavele autoblocante (grosime 6 cm);
- Borduri prefabricate din beton 20x25 cm si 10x15 cm;
- Rigola carosabila prefabricata TIP R13;
- Beton clasa C20/25 pentru fundatii stalpi iluminat;
- Armatura BST 500, diam. 8 mm si 18 mm;
- Piatra naturala pentru zidul circular;
- Indicatoare si elemente de semnalizare rutiera conform SR 1848;
- Nisip de poza;
- Materiale pentru marcaj rutier.

Inlocuirea oricarui material fata de cele prevazute in proiect este permisa numai cu aprobarea scrisa a proiectantului si acordul autoritatii contractante, cu respectarea principiului echivalentei sau superioritatii tehnice.

6.4. Atributiile si responsabilitatile autoritatii contractante

- Organizarea procedurii de atribuire a contractului;
- Asigurarea accesului contractantului la amplasament;
- Emiterea / punerea la dispozitie a autorizatiei de construire inainte de data de incepere a lucrarilor;
- Contractarea serviciilor de dirigentare de santier;
- Monitorizarea executiei contractului si efectuarea platilor catre contractant;
- Desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanenta cu echipa contractantului;
- Efectuarea receptiei la terminarea lucrarilor si a receptiei finale, conform HG 273/1994 (modificata prin HG 343/2017).

CAPITOLUL 7 - INFORMATII PRIVIND PERSONALUL CONTRACTANTULUI

In cadrul propunerii tehnice, ofertantii vor face dovada ca detin in cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de executarea lucrarilor, personal specializat/atestat/autorizat, dupa cum urmeaza:

a) Manager de proiect - 1 persoana care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata in contract.

Reprezentantul Contractantului organizeaza și supravegheaza derularea efectiva a Contractului. Sarcinile sale sunt:

- Coordoneaza și asigura bunul mers al activitatilor din cadrul contractului desfaurate de catre echipele organizatiei supervizand direct echipele tehnice, consultantii și alti colaboratori implicati;

- Pregatește bugetul și cash-flow-ul contractului in conformitate cu propunerea tehnico-economica înaintata, cu comentariile beneficiarului și cu activitatile prevazute a se desfăsura în cadrul contractului, asigurand resursele necesare bunei deșurari a acestora;
- Monitorizeaza în timp progresul atins fata, de obiectivele propuse și redacteaza rapoarte lunare catre beneficiar cu respectarea conditiilor contractuale;
- Asigura circulatia informatiei in cadrul structurii organizatorice propuse pentru atingerea obiectivelor contractului și pentru alte departamente ale organizatiei, organizand periodic întalniri,
- Asigura interfata cu structurile care participa in proiect din partea Beneficiarului, respectiv cu persoanele responsabile nominalizate de catre acestea, cu care va colabora pe tot parcursul desfașurarii proiectului (punct principal de contact in comunicarea cu beneficiarul);
- Asigura rezolvarea problemelor aparute în realizarea obiectivelor contractului și informeaza la timp echipa de management despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul sau;
- Arhiveaza corespunzator toata documentatia contractului;
- Face propuneri de imbunatatire a proceselor de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse

b) Sef de santier - 1 persoana

Cerinte minime:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta, specializarea Constructii civile, industriale si agricole sau echivalent;

Seful de santier va fi permanent prezent pe santier cand se realizeaza activitati si va putea informa reprezentantul Autoritatii Contractante in orice moment despre situatia de pe santier.

c) Specialisti obligatorii

- Responsabil SSM - 1 persoana, cu certificat/atestat valabil in urma unui curs conform Legii nr. 319/2006;
- Responsabil cu asigurarea calitatii - 1 persoana, cu decizie de numire interna conform art. 14 alin. 2 din Legea 10/1995;
- Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) - 1 persoana, atestat RTE valabil in domeniul 1.1-Constructii civile, industriale si agricole, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL.
- Responsabil Tehnic cu Executia (RTE) - 1 persoana, atestat RTE valabil in domeniul 6.1-Instalații electrice, conform Lg. 10/1995, HG 925/1995, Ordin 777/2003 al MLPTL.
- Expert de mediu — 1 persoană.

Îndeplinirea cumulativă a celor două poziții de RTE de către aceeași persoană nu este posibilă, deoarece fiecare atestat acoperă un domeniu distinct de activitate, iar prezența simultană pe șantier în ambele calități nu poate fi garantată. În consecință, cele două poziții vor fi ocupate obligatoriu de persoane diferite.

Documentele care atesta certificarea specialistilor vor fi prezentate in forma autentica. Orice modificare in componenta echipei, ulterior contractarii, va fi comunicata in scris autoritatii contractante si va intra in vigoare numai dupa acceptarea de catre aceasta. Noul personal nominalizat trebuie sa detina cel putin aceleasi calificari cu cele propuse initial.

Pe toata perioada lucrarilor se vor respecta normele de securitate si sanatate in munca in vigoare in Romania, adaptate la normele si reglementarile Uniunii Europene.

CAPITOLUL 8 - CERINTE SPECIFICE DE MANAGEMENT AL CONTRACTULUI

8.1. Gestionarea relatiei dintre autoritatea contractanta si contractant

- Intalnirea de demarare a executiei va avea loc in termen de 5 zile lucratoare dupa intrarea in efectivitate a contractului, responsabil de organizare fiind Autoritatea Contractanta. Aceasta stabileste modul de relationare cu reprezentantii detinatorilor de utilitati si data de incepere a lucrarilor;
- Intalniri periodice de lucru/monitorizare in santier, organizate lunar, la care vor participa cel putin un reprezentant al autoritatii contractante, dirigintele de santier si reprezentantii contractantului;
- La finalul fiecarei intalniri se vor incheia minute. Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita intalniri ad-hoc cu participarea reprezentantilor executantului.

8.2. Cereri de schimbare / modificari nesubstantiale

Imediat ce contractantul identifica necesitatea unei schimbari, acesta va notifica autoritatea contractanta in termen de 3 zile lucratoare. Imediat ce autoritatea contractanta identifica necesitatea unei schimbari, aceasta va notifica contractantul in acelasi termen. Numai dupa ce a primit oficial aceasta informatie, partile vor demara discutii pe tema cererii de schimbare. In cazul in care modificarea este aprobata de catre autoritatea contractanta, aceasta va informa in scris contractantul.

8.3. Inceperea activitatilor pe santier

Lucrarile pot incepe efectiv doar dupa ce:

- Planul de sanatate si securitate este aprobat de responsabilul SSM;
- Planurile de control al calitatii si procedurile de executare a lucrarilor sunt furnizate si aprobate fara observatii de catre autoritatea contractanta;
- Au fost obtinute toate autorizatiile necesare.

Procesul verbal de predare a amplasamentului si de incepere a lucrarilor se semneaza de ambele parti si constituie data de referinta pentru calculul termenului de executie.

8.4. Raportarea si monitorizarea progresului

Pe durata desfasurarii activitatilor pe santier se vor organiza intalniri lunare la care vor participa reprezentantii autoritatii contractante si cei ai contractantului. Pentru fiecare intalnire, contractantul va intocmi un proces-verbal/minuta agreat de toate partile implicate.

Indicatorii de monitorizare si performanta urmariti pe parcursul derularii contractului sunt:

- Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (per total contract si pe categorii de lucrari);
- Calitatea executiei: inchiderea tuturor neconformitatilor constatate in termenele agreate cu Autoritatea Contractanta;
- Calitatea raportarii: rapoarte transmise in timp util, la nivelul de detaliu solicitat;
- Predarea Cartii Tehnice a Constructiei complete si la termen.

8.5. Receptia la terminarea lucrarilor

Atunci cand contractantul considera ca a finalizat toate lucrarile prevazute de contract, va notifica autoritatea contractanta, care va verifica indeplinirea tuturor obligatiilor contractuale. Masurile impuse de reprezentantii ISC vor trebui respectate intocmai.

Receptia lucrarilor se va realiza in doua etape, cu luarea in considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificarile ulterioare (HG 343/2017):

- Etapa 1 - Receptia la Terminarea Lucrarilor (RTL): autoritatea contractanta receptioneaza lucrarile la finalizarea acestora. Receptia va avea loc numai daca rezultatele contractului au fost verificate si aprobate;
- Etapa 2 - Receptia finala: autoritatea contractanta efectueaza receptia finala dupa incheierea perioadei de garantie prevazute in contract (36 de luni de la RTL).

Semnarea Proceselor-Verbale de Receptie nu il exonereaza pe contractant de obligatiile contractuale sau legale referitoare la garantia produselor, lucrarilor si materialelor.

CAPITOLUL 9 - DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de maximum 5 (patru) luni calendaristice de la data mentionata in Ordinul de Incepere a acestuia. Durata de execuție a lucrărilor este de maxim 4 luni conform proiectului tehnic.

Ofertele care nu se incadreaza in limita maxima de timp stabilita vor fi respinse ca fiind neconforme. Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 4 luni va fi considerata neconforma, potrivit prevederilor art. 137, alin. (3), lit. a) din HG nr. 395/2016, intrucat este vadit dezavantajoasa pentru autoritatea contractanta.

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice un grafic de executie (tip Gantt) detaliat pe activitati si categorii de lucrari, care sa demonstreze respectarea termenului maxim de 4 luni calendaristice.

CAPITOLUL 10 - RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DO NO SIGNIFICANT HARM" (DNSH)-Cadrul general

Prezentul contract de execuție lucrări se va derula cu respectarea principiului „Do No Significant Harm" (DNSH) — „A nu prejudicia în mod semnificativ" — instituit prin Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, precum și prin Regulamentul (UE) 2021/241 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

Contractantul are obligația de a se asigura că niciuna dintre activitățile desfășurate în cadrul contractului nu prejudiciază în mod semnificativ niciunul dintre cele șase obiective de mediu stabilite prin legislația europeană în vigoare.

10.2. Obiectivele de mediu vizate

Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a nu prejudicia semnificativ următoarele obiective de mediu:

a) Atenuarea schimbărilor climatice

Contractantul va lua măsuri pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră pe durata execuției lucrărilor, inclusiv prin:

Utilizarea de utilaje și echipamente cu consum redus de combustibil și emisii minime de noxe; se vor utiliza, în măsura posibilului, utilaje care respectă cel puțin standardul de emisii Euro Stage V;

Reducerea la minimum a distanțelor de transport al materialelor de construcție;

Evitarea arderii deșeurilor sau a materialelor rezultate din lucrări pe amplasament;

Gestionarea eficientă a stocurilor de materiale pentru a evita risipa și transporturile suplimentare.

b) Adaptarea la schimbările climatice

Lucrările vor fi executate astfel încât infrastructura rezultată să fie rezistentă la efectele schimbărilor climatice, inclusiv la fenomene meteorologice extreme (precipitații abundente, inundații, variații termice). Sistemul de colectare și evacuare a apelor pluviale proiectat va fi executat în conformitate cu specificațiile tehnice din PT, asigurând capacitatea hidraulică necesară pentru scenariile climatice previzibile.

c) Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru:

Prevenirea poluării apelor de suprafață și subterane în zona șantierului, prin depozitarea corespunzătoare a materialelor, combustibililor și substanțelor periculoase;

Gestionarea apelor uzate provenite din activitățile de șantier (spălarea utilajelor, apele pluviale contaminate) conform reglementărilor în vigoare;

Interzicerea deversării oricăror substanțe poluante în cursurile de apă, canalizare sau pe sol.

d) Economia circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor

Pe toată durata execuției lucrărilor, contractantul va respecta următoarele cerințe:

Deșeurile rezultate din lucrări (materiale excavate, deșeuri din demolări parțiale, ambalaje, resturi de materiale) vor fi colectate selectiv, valorificate sau eliminate conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, și ale OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Se va urmări reutilizarea materialelor recuperabile (ex.: stratul de balast existent, conform prevederilor din PT);

Contractantul va ține o evidență a cantităților și tipurilor de deșeuri generate și va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele care atestă gestionarea legală a acestora (formulare de transport deșeuri, contracte cu operatori autorizați);

Se interzice abandonarea sau depozitarea necontrolată a deșeurilor de construcție pe amplasament sau în afara acestuia.

e) Prevenirea și controlul poluării

Contractantul va lua toate măsurile pentru prevenirea poluării solului, aerului și apei pe durata execuției, inclusiv:

Depozitarea combustibililor și lubrifianților în recipiente etanșe, pe platforme impermeabilizate, la distanță față de cursurile de apă;

Asigurarea de truse de intervenție pentru cazuri de deversări accidentale;

Evitarea utilizării produselor cu conținut ridicat de compuși organici volatili (COV) sau a altor substanțe periculoase acolo unde există alternative mai puțin nocive;

Limitarea zgomotului și a vibrațiilor produse de utilajele de construcție la valorile admise prin legislația în vigoare (Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, HG nr. 321/2005 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant).

f) Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

Lucrările se vor executa cu minimizarea impactului asupra biodiversității locale, prin:

Limitarea suprafețelor de teren afectate temporar de organizarea de șantier la strictul necesar;

Refacerea zonelor verzi afectate temporar de lucrări, la standardele prevăzute în proiectul tehnic;

Interzicerea depozitării materialelor sau a deșeurilor pe suprafețele cu vegetație din afara amprizei lucrărilor;

Evitarea executării lucrărilor cu impact semnificativ asupra vegetației în perioadele sensibile, acolo unde este posibil.

10.3. Obligații de raportare ale contractantului

Contractantul are obligația de a include în rapoartele lunare de progres o secțiune dedicată conformității cu principiul DNSH, în care va menționa:

Măsurile aplicate în perioada de raportare pentru respectarea fiecărui obiectiv de mediu;

Eventualele incidente de mediu produse și măsurile corective adoptate;

Cantitățile de deșeuri generate și modalitatea de gestionare a acestora.

10.4. Consecințe ale nerespectării principiului DNSH

Nerespectarea cerințelor prevăzute în prezentul capitol constituie abatere contractuală și poate atrage:

Obligarea contractantului la remedierea pe cheltuiala proprie a oricăror prejudicii aduse mediului;

Aplicarea penalităților contractuale prevăzute în contract:

Sesizarea autorităților competente de mediu, în conformitate cu legislația în vigoare.

Elemente de verificare după finalizarea execuției lucrărilor

- declarații de performanță pentru produsele pentru construcții, întocmite de producători, sau declarații de conformitate (dacă sunt utilizate produse pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate) sau agrement tehnic în construcții (dacă sunt utilizate produse pentru construcții pentru care nu există specificații tehnice armonizate sau specificații tehnice nearmonizate;

Ofertantul are obligatia asigurarii executiei lucrarilor cu principiul de ,,a nu prejudicia in mod semnificativ" (DNSH - ,,Do No Significant Harm"), in conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului de ,,a nu prejudicia in mod semnificativ" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliență (2021/C 58/01) și cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei 2021/2139, in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852).

Ofertantul va prezenta o declaraţie în acest sens iar atat după incheierea contractului de executie, cat si pe parcursul executiei lucrărilor si la finalizarea acestora, va prezenta la solicitarea autoritatii contractante documente justificative care si demonstreze implementarea principiului de ,.a nu prejudicia in mod semnificativ" {DNSH -,.Do No Significant Harm") in etapa de de executie a lucrărilor de constructie.

CAPITOLUL 10 - Decontarea lucrarilor in cadrul contractului

Conditiile de plata a lucrarilor:

Contractantul va emite situatii de plata lunare pe durata contractului. Facturile vor contine, in mod obligatoriu, elementele precizate in ultimele modificari ale egislatiei fiscale.

Efectuarea platii este conditionata de anexarea la factura fiscala a procesului verbal de receptie partial/la terminarea lucrarilor, semnat de reprezentantii Contractantuiui i ai Achizitorului.

Lucrarile executate vor fi evaluate așa cum este prevazut in Propunerea financiara, iar modificarile vor fi evaluate in conditiile respectarii prevederilor contractuale.

Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite prin documente insușite și confirmate de catre dirigintele de antier/reprezentant și prin situatii intermediare de lucrari, verificate, insușite și confirmate de catre Achizitor.

Situatiile intermediare de lucrari vor sta la baza intocmirii situatiilor intermediare de plata.

Situatiile de plata se confirma de catre reprezentantul Achizitorului in termen de 5 zile de la inregistrarea acestora la sediul Achizitorului.

Platile partiale se efectueaza, in conformitate cu prevederile contractuale, conform facturii fiscale transmise de catre Executant, emisa in temeiul situatiilor de plata acceptate de Achizitor și nu influenteaza responsabilitatea și garantia de buna executie a Executantului; ele nu au valoarea juridica a receptiei lucrarilor executate, de catre Achizitor.

Plata se va face, prin ordin de plata emis de Achizitor.

Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant in termen de maxim 5 zile lucratoare de la incasarea sumelor de la finanțator in urma depunerii cererilor de transfer pentru platile care urmeaza a fi efectuate de beneficiar.

Plata se considera efectuata la data confirmarii debitarii contului Achizitorului de catre trezorerie.

Plata facturii finale se va face dupa verificarea si acceptarea Situatiei de plata definitive de catre Achizitor.

Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie

Plati Intermediare (partiale):

Platile partiale trebuie sa fie facute conform graficului de plati, la cererea executantului (anteprenorului), la valoarea lucrarilor real executate, conform contractului. Lucrarile executate trebuie sa fie dovedite ca atare printr-o situatie de lucrari partiale.

Platile partiale nu influenteaza responsabilitatea si garantia de buna executie a executantului, ele nu se considera de catre achizitor ca receptii a lucrarilor executate.

Comunicarea acceptarii exprese a situatiilor de lucrari obliga Executantul la emiterea si comunicarea facturii fiscale, conditie a efectuarii platii de catre Achizitor.

Temeiul și faptul generator al obligatiei Achizitorului de plata a contravalorii lucrarilor și materialelor cuprinse in situatiile de lucrari rezida exclusiv in acceptarea expresa a situatiilor de lucrari, urmand ca niciun fel de alte probe, imprejurari sau inscrisuri incheiate in alte conditii decat cele aici stipulate sa nu aiba aptitudinea de a genera obligatii de plata in sarcina Achizitorului sau sa creeze vreo alta obligatie in sarcina acestuia.

Monitorizarea progresului fizic

Monitorizarea progresului fizic este in responsabilitatea Autoritatatii Contractante si are scopul de a se asigura ca lucrarile executate respecta cerintele minime ale specificatiilor tehnice si normelor si pe de alta parte, de a se asigura ca operatorul economic este platit in conformitate cu progresul fizic al lucrarilor si mecanismul de plata din contract. Monitorizarea progresului fizic se va realiza prin dirigintele de santier atestat care va reprezenta Autoritatea Contractanta in relatia cu Executantul si va supraveghea executia lucrarilor in conformitate cu obligatiile dirigintilor de santier

- ordinul M.D.R.T nr. 1496/13.05.2011, cap VIII, art. 44.

Totodata, monitorizarea progresului fizic se va realiza si prin echipa de implementare din cadrul Autoritatatii Contractante care are atributii permanente privind verificarea si respectarea cerintelor din Caietul de Sarcini si Documentatia de atribuire privind Executia lucrarilor contractate.

Contractantul are obligatia ca, pe Durata de Executie, sa participe la intalnirile stabilite cu scopul monitorizarii progresului fizic și valoric al lucrarilor la intalniri lunare stabilite de comun acord.

La intalniri vor participa:

- Reprezentantul desemnat al proiectantului; managerul de contract, Seful de șantier;
- dirigintele de antier;
- echipa de implementare a Proiectului.

Monitorizarea si evaluarea evolutiei activitatilor contractului se va face in baza punctelor de referinta/jaloanelor si a termenelor aferente prezentate de Operatorul Economic in cadrul graficului de activitati, aferent programului de executie.

Graficul de indeplinire a contractului va curprinde executia activitatilor solicitate prin caietul de sarcini si va fi intocmit pe categorii de activitati (cu subactivitatile aferente), in succesiunea logica de realizare a acestora (identificata conform procedurilor tehnice de executie aplicabile acestor activitati) si in corelare cu legislatia (standarde/normative) in vigoare, cu precizarea duratelor de indeplinire si a datelor de incepere si de finalizare (start-finish), precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati i a reperelor critice Galoane/milestones). Principalul element al graficului va fi termenul de executie al contractului in care ofertantul se obliga sa execute

Pentru monitorizarea activitatilor realizate in cadrul contractului, Operatorul Economic va actualiza graficul de executie in functie de ordinul de incepere emis de Autoritatea Contractanta si va intocmi rapoarte de progres periodice care vor fi transmise Autoritatii contractante.

PREZENTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini şi va cuprinde toate lucrările solicitate în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea identificării şi verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, metodologia de lucru, planul de lucru pentru execuția lucrărilor precum și o detaliere a personalului utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin organizarea și mobilizarea executantului, activitățile ce se vor realiza, conformitatea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini și proiectul tehnic, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora și resursele tehnice alocate. Achiziția lucrărilor trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute în PT, care reprezintă cerințe minime obligatorii şi care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini. Oferta tehnica se va depune

pentru intreaga cantitate solicitata in caietul de sarcini. Cerinţele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerinţelor/obligaţiilor prevăzute în documentaţia de atribuire, legislaţia și normativele tehnice în vigoare.

În acest sens vor fi luate în consideraţie toate ofertele care, prin propunerea tehnică prezentată, asigură un nivel egal sau superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini anexă vor fi declarate neconforme.

Propunerea tehnică va fi insotita de :

1. Graficul fizic de executie a lucrărilor, detaliat pe luni și categorii de lucrări cu incadrarea în termenul de realizare a lucrărilor. - va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și subactivităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice.
2. Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu perioada de garanție acordată lucrării exprimată în luni.
3. Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație prin care se angajează să respecte prevederile Caietului de sarcini.
4. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii Contractului de lucrări.
5. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de contract însuşit cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract", semnat pe fiecare pagină sau Declarația de acceptare a condițiilor contractuale. Ofertantii pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
6. Ofertanții vor preciza în oferta tehnică faptul că au ținut cont de obligațiile privind protecția mediului, social şi al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi faptul că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. În acest sens se va prezenta Formularul Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Referitor la respectarea obligațiilor privind protecția mediului, informații detaliate privind legislația națională se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul http://www.mmediu.ro/. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național şi se referă la condițiile de muncă şi protecția muncii, securității şi sănătății în muncă , se pot obține de la Inspecția Muncii sau de site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informații detaliate privind reglementările referitoare la impozite şi taxe se pot obține de la Ministerul Finanțelor Publice sau de pe site-ul www.mfinante.ro.
7. Ofertantul indica, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, conform art. 123 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.

98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al aceluiasi articol.

8. Declarație privind respectarea principiului DNSH -„Do No Significant Harm".

Propunere financiară

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, ca expresie a valorii ofertate pentru lucrările solicitate în caietul de sarcini și proiectul tehnic, aferente întregului contract de achiziție publică. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA. Se vor completa şi prezenta: Formularul de ofertă – Formularul 11 din Secțiunea Formulare însotit de Anexa la acesta.

Ofertantul va indica, motivat, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, conform art. 123 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al aceluiasi articol.

Propunerea financiară va include, fără a se limita la, următoarele:

a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);

b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

c) listele de cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

d) Formulare F4;

e) graficul de execuție al lucrărilor;

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, utilizandu-se ca referinţa in acest sens informaţii cum ar fi buletine statistice, sau cotatii ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicaţii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condiţiile de calitate impuse prin documentaţia de atribuire Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă vor fi considerate neconforme.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Explicaţiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje

sau echipamente de lucru. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul în care Ofertantul nu accepta corecţia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lg. nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de către toti participanţii, deoarece sunt prevăzute in legislaţia aplicabila, documentaţia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informaţii existente iniţial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalţi participanţi la achiziția publică.

Întocmit,