ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMĂRIA HORODNIC DE JOS

Nr. 2804 din 24.04.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ ORGANIZATĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE LUCRĂRI AFERENTE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII: "AMENAJARE SPATIU RECREATIV SI TURISTIC IN CENTRUL COMUNEI HORODNIC DE JOS, JUDETUL SUCEAVA"

Comuna Horodnic de Jos a încheiat cu Asociația de Management al Destinației Turistice Sucevița-Putna în data de 16.03.2026 un acord de parteneriat ce are ca obiect implementarea obiectivului de investiții "Amenajare spațiu recreativ și turistic în centru comunei Horodnic de Jos, județul Suceava" în cadrul apelului PNRR/2025/C11/Reforma 1.

Prin acest proiect se dorește sistematizarea orizontală și verticală a centrului comunei Horodnic de Jos, modernizarea infrastructurii de acces pe o lungime totală de 215 m, realizarea de parcări, trotare pietonale și spații verzi pentru recreere.

În acest sens, a fost realizată documentația tehnico-economică, care a stat la baza depunerii proiectului spre finanțare și încheierea Acordului de parteneriat.

Prin proiectul tehnic întocmit se propune sistematizarea orizontala si verticala a centrului comunei Horodnic de Jos, modernizarea infrastructurii de acces pe o lungime totala de 215,00 m, realizarea de parcari, trotuare pietonale si spatii verzi pentru recreere. Investitia este structurata pe doua tronsoane:

- Tronsonul 1 - lungime 155,00 m (km. 0+000 - km. 0+155), parte carosabila de 6,00 m latime;
- Tronsonul 2 - lungime 60,00 m (km. 0+000 - km. 0+060), parte carosabila de 5,50 m latime.

Investitia este necesara pentru imbunatatirea conditiilor de mobilitate si a aspectului spatiului public din centrul localitatii, care in prezent prezinta deficiente majore de infrastructura rutiera, lipsa parcarilor organizate, trotuare neamenajate si spatii nevalorificate.

În condițiile date, comuna Horodnic de Jos, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze lucrări de amenajare spațiu recreativ și turistic în centru comunei Horodnic de Jos, județul Suceava, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (7) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea totală estimată a lucrărilor este de 899.729,65 lei fără TVA potrivit Devizului general privind cheltuielile necesare realizării, capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază, unde sunt prevăzute următoarele subcapitole și sume:

- Cap. 4.1: Construcții și instalații: 820.029,65 lei fără TVA;
- Cap. 4.2: Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale: 5.000 lei fără TVA;
- Cap. 4.3: Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj: 74.700 lei fără TVA.

Valoarea cheltuielilor diverse si neprevăzute este de 0 lei reprezentând 0%.

Termenul pentru executarea lucrărilor este de maxim 4 luni de zile de la data înaintării ordinului de începere a lucrărilor.

Ofertele pentru atribuirea contractului de lucrări aferente obiectivului de investiții "Amenajare spațiu recreativ și turistic în centru comunei Horodnic de Jos, județul Suceava", conform specificațiilor din Caietul de sarcini la prezenta achiziție directă, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de oferta financiară, propunerea tehnică, listele cu cantitățile de lucrări și alte documente solicitate prin prezentul anunț.

Ofertele vor fi depuse la sediul autorității contractante: Primăria Comunei Horodnic de Jos, comuna Horodnic de Jos, județul Suceava, Secretariat, sau la adresa de e-mail: primaria_horodnicdejos@yahoo.com, până la data de **30.04.2026, ora 12.00.**

Criteriul de atribuire este: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin aplicarea criteriului de atribuire: **Prețul cel mai scăzut.**

Oferta va contine, în mod obligatoriu:

1. **Propunerea financiară**: Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu Formularul de oferta și Anexa la acesta:
   Propunerea financiară va include, fără a se limita la, următoarele:
   a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
   b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
   c) listele de cantități de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
   d) Formulare F4;
   e) graficul de execuție al lucrărilor;
   În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, utilizandu-se ca referinţa in acest sens informaţii cum ar fi buletine statistice, sau cotatii ale burselor de mărfuri, comisia de evaluare va solicita Ofertantului care a depus oferta in cauza explicaţii cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului in condiţiile de calitate impuse prin documentaţia de atribuire Ofertele care se consideră că nu reflectă, prin prețurile incluse în acestea, realitatea de pe piață și nu pot fi justificate în mod credibil de către ofertanți, în urma solicitării de clarificări de către autoritatea contractantă vor fi considerate neconforme.
   Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Explicaţiile aduse de Ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru. Erorile aritmetice si/ sau viciile de forma vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care Ofertantul nu accepta corecţia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata neconforma.

Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lg. nr. 98/2016, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alaturi de preţul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de către toti participanţii, deoarece sunt prevăzute in legislaţia aplicabila, documentaţia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant. Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informaţii existente iniţial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalţi participanţi la achiziţia publică.

Ofertantul va include în cadrul Propunerii Financiare:
a) toate costurile cu materiale, consumabile, echipamente, cheltuieli, salarizarea plus sarcini, cheltuieli generale, paza șantierului prin agenți de pază pe toată perioada de execuție a lucrărilor, profit, impozit pe venit etc. și orice contribuții pentru executarea completă și în întregime a lucrărilor solicitate prin documentele achiziției;
b) toate costurile cu testarea lucrărilor finalizate și punerea în funcțiune a acestora, întocmirea documentațiilor post-execuție, întocmirea instrucțiunilor legate de exploatare;
c) costurile legate de protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda *Lei* fără TVA și numai în condițiile însușirii și respectării de către operatorul economic a tuturor condițiilor aferente achiziției. Oferta va avea caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mica de 45 de zile.
În situația in care două sau mai multe oferte vor prezenta acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare, în plic închis, la sediul autoritatii contractante. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.
În eventualitatea în care oferta corespunde din punct de vedere tehnic şi financiar, achiziția publică se va finaliza in SEAP. În urma finalizării achizitiei se va încheia un contract de lucrări.
Ofertantul trebuie să fie înscris în SEAP.

2. **Propunere tehnică**:
Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini şi va cuprinde toate lucrările solicitate în caietul de sarcini și proiectul tehnic. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea identificării şi verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini prin

care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, metodologia de lucru, planul de lucru pentru execuția lucrărilor precum și o detaliere a personalului utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.
În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin organizarea și mobilizarea executantului, activitățile ce se vor realiza, conformitatea cu cerințele achizitorului descrise în caietul de sarcini și proiectul tehnic, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora și resursele tehnice alocate.
Achiziţia lucrărilor trebuie să îndeplinească cerinţele prevăzute în PT, care reprezintă cerinţe minime obligatorii şi care fac parte integrantă din acest caiet de sarcini. Oferta tehnica se va depune pentru intreaga cantitate solicitata in caietul de sarcini. Cerinţele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.
Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoştinţele tehnice ale ofertantului şi asumarea de către acesta a tuturor cerinţelor/obligaţiilor prevăzute în documentaţia de atribuire, legislaţia şi normativele tehnice în vigoare.
În acest sens vor fi luate în consideraţie toate ofertele care, prin propunerea tehnică prezentată, asigură un nivel egal sau superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de lucrări cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini anexă vor fi declarate neconforme.
Propunerea tehnică va fi insotita de :

1. Graficul fizic de executie a lucrărilor, detaliat pe luni şi categorii de lucrări cu incadrarea în termenul de realizare a lucrărilor. - va fi realizat sub forma unei diagrame GANTT care să prezinte succesiunea și interrelaționarea tuturor activităților și subactivităților propuse de către ofertant în cadrul propunerii sale tehnice.
2. Propunerea tehnică va conține în mod obligatoriu perioada de garanție acordată lucrării exprimată în luni.
3. Operatorul economic trebuie să prezinte o declarație prin care se angajează să respecte prevederile Caietului de sarcini.
4. Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere, prin care să demonstreze că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii la nivel național și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii Contractului de lucrări.
5. Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de contract însuşit cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract", semnat pe fiecare pagină sau Declarația de acceptare a condițiilor contractuale. Ofertantii pot formula amendamente cu privire la clauzele specifice ale contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.
6. Ofertanții vor preciza în oferta tehnică faptul că au ținut cont de obligațiile privind protecția mediului, social şi al relațiilor de muncă conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi faptul că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică. În acest sens se va prezenta Formularul Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca pe toata durata de indeplinire a contractului. Referitor la respectarea obligațiilor privind protecția mediului, informații detaliate privind legislația națională se pot

obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul http://www.mmediu.ro/. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național şi se referă la condițiile de muncă şi protecția muncii, securității şi sănătății în muncă , se pot obține de la Inspecția Muncii sau de site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informații detaliate privind reglementările referitoare la impozite şi taxe se pot obține de la Ministerul Finanțelor Publice sau de pe site-ul www.mfinante.ro.

7. Ofertantul indica, motivat, care informatii din propunerea tehnica sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, conform art. 123 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, informatiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, secrete tehnice sau comerciale si elemente confidentiale ale ofertelor, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) al aceluiasi articol.

8. Declarație privind respectarea principiului DNSH „Do No Significant Harm".

Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în Caietul de sarcini şi celelalte documente ale achiziției publice sub sancțiunea declarării acestora ca fiind neconforme sau inacceptabile.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Ofertantul va prezenta Certificat constator emis de Oficiul Registrul Comerţului sau Certificat de înregistrare din care să rezulte forma de înregistrare în condițiile legii iar în domeniul de activitate al acestora sa se regaseasca corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerintele legale din tara în care este stabilit operatorul economic.

De asemenea, ofertanții declarați câştigători ai achiziției publice sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul/beneficiarii real/reali al/ai fondurilor alocate, în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directive (UE) 2015/849 a parlamentului European şi al Consiliului , al art. 4 alin. (1) din Legea nr. 129 din 11 Iulie 2019 pentru prevenirea şi combaterea spălării banilor şi finanțării terorismului, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative şi astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2) lit. d0 din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European şi a Consiliului.

Înainte de încheierea contractului de lucrări, ofertantul declarat câştigător va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR, respectiv:

a) pentru ofertantul/ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) Pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) Pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii) în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Alte cerințe:

Ofertantul va prezenta:

- Declarație privind evitarea conflictului de interese conform modelului atașat prezentului anunț de participare;

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.), pentru sediul principal și sediul secundar, sau cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Modul de prezentare al ofertei: Oferta va fi depusă în plic închis, **până cel târziu la data de 30.04.2026, ora 12.00**, la sediul Primăriei Comunei Horodnic de Jos, loc. Horodnic de Jos, județul Suceava, județul Suceava, Secretariat sau la adresa de e-mail: primaria_horodnicdejos@yahoo.com.

Ofertele primite după data și ora limită stabilite prin prezentul anunț vor fi returnate nedeschise sau, în cazul celor transmise prin e-mail, nu vor fi luate in considerare.

Plicul sigilat în mod corespunzător va fi însoțit de *Scrisoare de înaintare* conform modelului anexat.

Garanție de bună execuție: 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art.154 alin (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Caietele de sarcini aferente prezentei achiziții directe, Formularele și toate celelalte documente care descriu detaliat lucrările ce urmează a fi achiziționate, în vederea elaborării ofertelor, sunt atașate prezentului anunț.

În urma primirii si evaluării ofertelor, a aplicării criteriului de atribuire, ofertantul desemnat câștigător va posta, la solicitarea autorității contractante, în Catalogul de produse/servicii/lucrări din Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Achiziția directă se va finaliza în SEAP.

În urma finalizării achiziției directe se va încheia un contract de achiziție publică de lucrări.

PRIMAR,

Ionel ANDRIȘAN

ROMÂNIA PRIMAR

Întocmit,