

## **RAPORT**

### **privind starea economică, socială și de mediu a comunei Horodnic de Jos, pentru anul 2025**

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: ”Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale”.

Raportul primarului pentru anul 2025 reflectă activitatea aparatului de specialitate în contextul preocupărilor pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre. Acest raport de activitate care este de fapt o radiografie pragmatică a activității Primăriei Horodnic de Jos, supune atenției tuturor celor interesați date concrete despre modul în care au fost folosiți banii publici, demersurile inițiate de conducerea administrației publice locale pentru soluționarea situațiilor dificile, rezultatele obținute după un an de activitate administrativă. Raportul oferă ocazia de a analiza evoluția din anul precedent a tuturor domeniilor de activitate pe care le gestionează administrația locală, constitutind totodată un moment de analiză a celor mai bune abordări pentru anul în curs.

Doresc ca acest raport să fie un instrument de informare a cetățenilor comunei cu privire asigurarea capacității administrației locale de a soluționa și gestiona necesitățile publice în numele și în interesul cetățeanului. Prin intermediul prezentului raport, dovedim, în principal, faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni.

Misiunea noastră este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezentăm, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, egalitatea de șanse și responsabilitatea socială și, implicit, de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Ne dorim, prin toată activitatea, să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung a comunității noastre.

Administrația publică locală se organizează și funcționează în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III din Codul administrativ și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice:

- a) principiul descentralizării;
- b) principiul autonomiei locale;

- c) principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit;
- d) principiul eligibilității autorităților administrației publice locale;
- e) principiul cooperării;
- f) principiul responsabilității;
- g) principiul constrângerii bugetare.

Aplicarea acestor principii nu poate aduce atingere caracterului de stat național, suveran și independent, unitar și indivizibil al României. Politica instituției este de a furniza servicii de calitate pentru a satisface necesitățile explicite și implicite ale cetățenilor și a celorlalte părți interesate relevante în vederea obținerii satisfacției și încrederii acestora în administrația publică locală, în condiții de eficiență și eficacitate conform cerințelor legale și de reglementare aplicabile. Această politică în domeniul integrat calitate, mediu, sănătatea și securitatea în muncă, securitatea informației, control intern managerial a fost conturată și se sprijină pe cadrul general al necesității realizării reformei și modernizării continue a administrației publice din România și are ca fundament principiul îmbunătățirii continue a performanțelor, luând în considerare necesitățile tuturor părților implicate: cetățeni, furnizori, angajați, organisme și organizații neguvernamentale, persoane juridice, parteneri din țară și străinătate. Misiunea de bază a politicii este focalizarea acțiunilor asupra identificării nevoilor și așteptărilor comunității pentru a le satisface pe deplin și finalizarea investițiilor stabilite pentru mai binele comunității noastre.

Raportul de față reprezintă totodată un exercițiu de responsabilitate față de cetățeni, oferind informații relevante despre modul în care au fost gestionate fondurile publice, despre stadiul investițiilor și despre rezultatele obținute în principalele domenii de interes local.

Prin prezentarea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Horodnic de Jos pentru anul 2025, reafirm angajamentul administrației locale pentru o guvernare deschisă, orientată spre nevoile comunității și bazată pe dialog, colaborare și dezvoltare durabilă. În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, redau mai jos activitatea desfășurată de compartimentele funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Horodnic de Jos.

La preluarea mandatului de primar, am preluat și responsabilitatea pentru punerea în valoare a comunității și crearea premiselor unui viitor mai bun. Pornind de la dorința de promovare și modernizare a localității am conceput o strategie de dezvoltare a comunei, în centrul căreia am pus cetățeanul pe primul plan, ca individ și ca membru al comunității. O strategie de dezvoltare bazată pe educație, cultură și infrastructură. Dorim să oferim șanse și condiții pentru tineri, pentru ca aceștia să crească, să se dezvolte frumos, având acces la educație, cultură și acces la locuri de muncă.

Am urmărit cu consecvență acest plan, am întocmit proiecte și am urmărit surse de finanțare pentru acestea. Am pregătit și depus solicitări de finanțare a unor proiecte în programe finanțate din fonduri naționale și europene: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Programele Companiei Naționale de Investiții (CNI), Programul Național de Investiții “Anghel Saligny”, Administrația Fondului de Mediu (AFM).

O parte dintre proiectele propuse au fost deja realizate, iar altele se află în curs de execuție, administrația locală reușind să atragă resurse financiare consistente din fonduri europene și guvernamentale și să valorifice oportunitățile de finanțare disponibile.

Prin prezentul Raport doresc să fac public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ** – Conform art. 154 din Codul Administrativ rolul Primarului este de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

La nivelul comunei noastre aparatul de specialitate este structurat pe un serviciu și șapte compartimente în cadrul cărora își desfășoară activitatea două funcții de demnitate publică, două funcții publice de conducere și 12 funcții de execuție (4 funcții publice și 8 funcții contractuale) din care 3 funcții contractuale sunt cu ½ normă.

Primarul comunei răspunde de buna funcționare a administrației publice locale și reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, precum și în justiție. Primarul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege sau încredințate prin hotărâri ale Consiliului Local. Totodată este ordonatorul principal de credite și ofițerul de stare civilă.

## **ADMINISTRATIE PUBLICĂ**

În cursul anului 2025 Consiliul Local a fost convocat în 15 ședințe din care 13 ședințe au fost ordinare și 2 ședințe extraordinare convocate de îndată. Pe parcursul anului au fost dezbătute și adoptate un număr de 60 hotărâri, toate având ca inițiator primarul comunei.

Aplicarea acestora a fost asigurată de primar cu sprijinul viceprimarului și aparatului de specialitate. În aceeași perioadă de timp, pentru buna desfășurare a activității administrației publice locale, au fost emise un număr de 98 dispoziții ale primarului cu caracter normativ sau individual. Cele mai multe hotărâri privesc: administrarea domeniului public și privat, aprobarea de indicatori tehnico - economici pentru diverse obiective de investiții care să asigure o dezvoltare durabilă și continuă a comunei, demararea unor lucrări de investiții, repartizarea fondurilor publice într-un mod cât mai util, rectificări bugetare, stabilirea modului de valorificare a masei lemnoase din pădurea comunală, aprobarea de regulamente, planuri, stabilirea impozitelor și taxelor locale, aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes public pentru repartizarea orelor de muncă prestate de beneficiarii dreptului de ajutor social, stabilit, conform Legii nr.196/2016 privind

venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, aprobarea Planului de acțiune în domeniul serviciilor sociale, etc. Dispozițiile emise de primar privesc: activitatea aparatului de specialitate al primarului, autoritatea tutelară, protecția socială, investiții, gospodărie comunală, urbanism, resurse umane, gestionarea situațiilor de urgență; convocarea Consiliului local în ședințe ordinare, extraordinare de îndată, constituirea de comisii, etc.

### **BUGET – FINANȚE, IMPOZITE ȘI TAXE**

Întocmirea, elaborare și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat pentru anul 2025 a fost aprobat prin HCL nr. 8/27 martie 2025 și a făcut obiectul a 7 rectificări în cursul anului cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

Contul de execuție al exercițiului bugetar pe anul 2025 a fost prezentat și aprobat în ședința din luna februarie 2026.

**Veniturile** totale ale bugetului local al comunei pentru anul 2025 au fost estimate la suma de 23.343.000 lei (5.713.100 lei veniturile secțiunii de funcționare și 17.629.900 lei veniturile secțiunii de dezvoltare) și realizate la suma de 10.057.325 lei (5.142.185 lei veniturile secțiunii de funcționare și 4.914.480 lei veniturile secțiunii de dezvoltare).

Veniturile proprii au fost stabilite la suma de 1.677.290 lei și au fost încasate în suma de 1.419.441 lei.

Sumele defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate au fost în total de 1.106.513 lei iar sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale au fost de 218.000 lei

Subvențiile de la bugetul de stat au însumat un total de 4.267.876 lei din care :

- ajutoare pentru încălzirea locuinței 94.796 lei
- finanțare Anghel Saligny – 336.770 lei
- alocări PNRR - 3.836.310 lei
- sume primite de la alte administrații – 822.455 lei

La partea de **cheltuieli** a fost preliminară suma de 24.563.000 lei, plățile efectuate au fost în total de 10.076.223 lei (4.898.419 lei cheltuielile secțiunii de funcționare și 5.177.804 lei cheltuielile secțiunii de dezvoltare). Pe titluri de cheltuieli plățile au fost efectuate după cum urmează:

- Cheltuieli de personal – 2.302.474 lei din care : administrație publică – 1.350.674 lei, situații de urgență – 92.195 lei, asistență socială – 859.605 lei
- Bunuri și servicii – 2.031.886 lei
- Transferuri pentru ajutoare de extremă dificultate – 50.000 lei
- Asistență socială – 307.761 lei
- Susținerea cultelor – 170.000 lei
- Proiecte PNRR – 3.164.883 lei
- Cheltuieli de capital – 2.012.921 lei

La finele perioadei nu se înregistrează plăți restante.

În situațiile financiare prezente sunt incluse și rezultatele financiare ale instituției de învățământ, centralizate pe baza situațiilor financiare prezentate de aceasta. Toate situațiile financiare au fost întocmite și verificate pe baza bilanțelor sintetice și analitice care se constituie ca anexe la dările de seamă.

Față de anul 2024, în anul 2025 gradul de colectare al creanțelor fiscale a stagnat, veniturile proprii au fost încasate în procent de 91% față de prevederile definitive, cu toate că a fost implementat programul de plăți online GHISEUL.RO pentru a facilita accesul cetățenilor. Platforma este destinată plăților electronice pentru impozite, taxe, amenzi și alte contribuții locale, oferind o alternativă rapidă și comodă, evitând deplasarea la ghișeele fizice.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 60 din 29.12.2025 s-au stabilit impozitele și taxele locale pentru anul 2026, iar la stabilirea acestora, ca și în anul precedent, s-au avut în vedere doar modificările aduse de Codului Fiscal și indicele de inflație stabilit de Institutul National de Statistică.

Pe parcursul anului 2025, Compartimentul **achiziții publice** a desfășurat următoarele activități principale:

- au fost întocmite documentele anuale obligatorii prevăzute de legislația specifică: Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei ;

- toate contractele de achiziții au întocmite și fundamentate în conformitate cu legislația în vigoare;

- s-au desfășurat activități specifice și necesare achizițiilor prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

- Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei a fost actualizat conform modificărilor apărute în cursul anului;

- dosarele de achiziții au fost completate conform legislației în vigoare

- în cadrul achizițiilor/demarării proiectelor cu finanțare externă s-a colaborat eficient cu societatea de consultanță

În cadrul activității de investiții țin să precizez că s-au definitivat lucrările pentru executia unor obiective de investiții:

- Modernizarea sistemului de iluminat public etapa I – finanțare AFM

- Inițierea centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar - finanțare PNRR

În cursul anului s-au continuat lucrările la investițiile în curs și s-au demarat proiecte noi pe care ne propunem să le finalizăm în acest an:

- Construire locuințe N-Zeb Plus pentru tineri – finanțare PNRR

- Realizarea Planului urbanistic general al comunei – finanțare PNRR

- Modernizarea sistemului de iluminat public etapa II – finanțare AFM

- Inițierea rețelei de apă – program Anghel Saligny

- Amenajare spațiu recreativ și turistic în centrul comunei

- Construirea unei unități de producere a energiei electrice din surse regenerabile (depunerea cererii de finanțare)

Datele **REGISTRULUI AGRICOL** sunt înregistrate la zi în format electronic. Personalul de la registrul agricol a răspuns cu promptitudine la toate solicitările venite din partea cetățenilor cu privire la orice problemă legată de

terenurile situate pe raza administrativ teritoriala. Se are în vedere permanenta comunicare către compartimentul impozite și taxe pentru o bună/corectă impozitare și o colaborare permanentă cu Starea civilă pentru înregistrarea nașterilor, deceselor și căsătoriilor.

Se are în vedere permanentă sprijinul agricultorilor în vederea eliberării de adeverințe, colaborarea permanentă cu Agentia de Plati si Interventii în Agricultura în vederea acordarii subventiilor pentru terenuri si animale precum și eliberarea atestatelor de producator și carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol.

Prin Programul Național de Cadastru și Carte Funciară am reușit să înregistrăm gratuit o mare parte a terenurilor de pe raza comunei urmând a continua înregistrarea sistematică și în acest an.

În cadrul activității de **STARE CIVILĂ** precizăm că în cursul anului 2025 au fost înregistrate un număr de 4 acte de naștere din care 3 transcrieri pentru copii născuți în străinătate, 14 acte de căsătorie, 19 acte de deces și peste 200 solicitări de validare a unor acte de stare civilă, toate în programul electronic SIEASC. Deasemeni au fost eliberate un număr de aproximativ 80 certificate de naștere, 50 certificate de casatorie și 20 certificate de deces pentru persoanele născute, căsătorite sau decedate pe raza comunei noastre.

În urma acestor înregistrări precum și urmare a documentelor primite pentru înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ 200 mențiuni. Tot în cadrul acestei activități au fost eliberate un număr de 5 extrase de uz oficial și au fost înregistrate 20 sesizări pentru dezbatere succesorală.

Totodată se transmit lunar și semestrial rezultatele activității instituțiilor abilitate pentru înregistrarea evidențelor privind activitatea de stare civilă.

## **ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Activitatea compartimentului s-a desfășurat în conformitate cu cadrul legal specific domeniului asistenței sociale, urmărind identificarea nevoilor sociale la nivelul comunității, acordarea beneficiilor și serviciilor sociale și prevenirea situațiilor de risc social. Intervențiile realizate au vizat atât sprijinul material, cât și consilierea și îndrumarea beneficiarilor către servicii adecvate. Prin acțiunile întreprinse, Compartimentul de Asistență Socială a contribuit la creșterea gradului de protecție a persoanelor vulnerabile și la promovarea incluziunii sociale în comunitate.

Și în acest an am reușit să acoperim cheltuielile pentru plata celor 16 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav și 5 persoane cu handicap grav care primesc indemnizația lunară de însoțitor. Deasemeni pe parcursul anului s-au acordat un număr de 6 ajutoare de urgență pentru situații de extremă dificultate unor familii/persoane aflate în situații de risc.

În cadrul activității au fost întocmite:

- 112 de anchete sociale la solicitarea diverselor institutii, la solicitarea persoanelor vulnerabile in vederea acordarii de prestatii sociale, la revizuirea dosarelor de

handicap (46 de dosare ), la CJRAE în vederea eliberării certificatului de orientare școlară și de acordarea burselor sociale;

- 28 dosare pentru obținerea alocației de stat pentru copii născuți în țară sau în străinătate
- 12 dosare pentru obținerea indemnizației pentru creșterea copilului
- 4 dosare stimulent de inserție;
- 46 dosare trimise la DGASPC în vederea încadrării într-un grad de handicap, dosare noi sau revizuire la termen;
- 39 dosare venit minim de incluziune, conform Legii 196/2016;
- 3 beneficiari de tichet social de grădiniță;
- 1 dosar trusou nou-născuți persoane beneficiare VMI;
- 88 dosare ajutor de încălzire;
- 88 dosare supliment de energie cu lemne
- 43 dosare pentru supliment de energie electrică

Cei 88 de beneficiari de ajutor de încălzire cu lemne au primit sumele în luna decembrie și li se va acorda în continuare suplimentul pentru combustibil solid în cuantum de 20 lei lunar, pe toată perioada anului (noiembrie 2025- octombrie 2026).

Am ajutat un număr de 136 de persoane singure și familii cu venituri reduse să depună cerere pentru tichetul de energie în valoare de 50 lei

Am accesat un program de sprijin comunitar prin Programul SCI 2000 pentru o finanțare nerambursabilă în valoare totală de 1.762.000 lei

Activitatea de **URBANISM** în anul 2025 s-a concretizat prin eliberarea unui număr de 25 autorizații de construire/ desființare și a unui număr de 64 certificate de urbanism în vederea constuirii/desființării, pentru informare și în vederea efectuării de operațiuni notariale. Deasemeni, pentru unele construcții, au fost prelungite autorizațiile de construire sau, după caz, au fost întocmite procese verbale de recepție la construcțiile finalizate (31 de procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor).

Au fost eliberate un număr de 25 de certificate de atestare a edificării construcțiilor în vederea intabulării imobilelor în cartea Funciară.

## **SITUAȚII DE URGENȚĂ, PSI, SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

În cursul anului 2025, Serviciul voluntar pentru situații de urgență a intervenit la un incendiu pe raza comunei unde au fost afectate anexele gospodărești și la un incendiu în comuna Horodnic de Sus unde a fost afectată toată gospodăria.

S-au desfășurat numeroase acțiuni de conștientizare a populației referitor la arderile necontrolate de vegetație uscată și au fost efectuate controale la gospodăriile populației și anexe, la operatori economici și instituții.

Întâlnirile periodice efectuate cu serviciul voluntar de urgență au avut ca scop instruirea și pregătirea pentru situații neprevăzute.

S-a răspuns cu promptitudine la orice solicitare din partea cetățenilor.

## **GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

Am urmărit prevenirea și reducerea impactului negativ asupra mediului, colaborarea cu instituțiile abilitate și operatorii de salubritate, precum și promovarea educației ecologice și responsabilității civice în rândul comunității. Prin aceste măsuri, sperăm la menținerea unui mediu sănătos și la dezvoltarea durabilă a localității. Pe parcursul anului s-au urmărit următoarele obiective:

- Aplicarea și respectarea legislației de mediu la nivel local;
- Monitorizarea factorilor de mediu pe raza comunei;
- Gestionarea corespunzătoare a deșeurilor municipale;
- Informarea și implicarea cetățenilor în activități de protecție a mediului.

S-au desfășurat campanii de monitorizare a activităților cu impact asupra mediului și identificarea zonelor vulnerabile la poluare (maluri de ape, zone forestiere, drumuri comunale). S-a urmărit permanent soluționarea sesizărilor primite din partea cetățenilor privind probleme de mediu.

În activitatea de gestionare a deșeurilor s-a monitorizat permanent modul de colectare a deșeurilor menajere și reciclabile pe fracții, s-a colaborat cu operatorul de salubritate desemnat și s-a urmărit informarea populației privind obligațiile legale în domeniul gestionării deșeurilor.

Atât la întâlnirile cu cetățenii cât și prin intermediul rețelelor sociale am efectuat campanii de conștientizare a populației pentru prevenirea depozitării necontrolate a deșeurilor.

Ca și până acum, prioritatea noastră este rezolvarea problemelor comunității, asigurarea unor servicii administrative de calitate și crearea unui mediu propice dezvoltării sigure.

Vă mulțumesc încă o dată pentru încrederea acordată care mă onorează și responsabilizează! Cu muncă, încredere, stăruință și credință vom reuși împreună ceea ce ne propunem!

**PRIMAR**  
**IONEL ANDRIȘAN**