

RAPORT
privind starea economică, socială și de mediu
a comunei Horodnic de Jos, pentru anul 2024

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, la fiecare început de an, vă prezint raportul de activitate aferent anului precedent și pe care îl aduc la cunoștință publică prin intermediul paginii oficiale de internet a comunei, fiind prezentat și Consiliului Local.

Prin intermediul prezentului raport, dovedim, în principal, faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea noastră este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezentăm, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate, respectând valori precum respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, egalitatea de șanse și responsabilitatea socială și, implicit, de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim, prin toată activitatea, să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung a comunității noastre.

În anul 2024, în calitate de primar al comunei, am continuat să duc la îndeplinire, la modul cel mai serios, responsabilitățile ce îmi revin ca edil al comunității, rezolvând, în mare parte, nevoile și urgențele locale, depunând eforturi susținute pentru a realiza cât mai multe dintre obiectivele pe care ni le-am propus. Întreaga activitate a Consiliului Local și a executivului s-a desfășurat pe baza unei tematici întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de legea organică, având totodată în vedere propunerile făcute de consilieri, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Trebuie menționat faptul că toate hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului au contribuit la bunul mers al administrației publice locale și la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate, fără să ignorăm, totodată, principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența și oportunitatea.

Am încredere că suntem o comunitate puternică și pe o direcție bună, iar în perioada care urmează vom încerca să facem ceea ce este mai bine pentru comună.

Ne asumăm responsabilitatea de a aborda marile provocări ale viitorului și de a continua, împreună cu întreaga comunitate, transformarea comunei în versiunea sa mai bună. Acest lucru înseamnă să avem, în primul rând, curajul să

gândim departe, fără opreliști de imaginație despre idealul unei localități prospere, conectate la nou și deschise. Înseamnă, totodată, să avem deschiderea către tendințele și bunele practici globale și capacitatea de a le adapta la contextul nostru local, să avem înțelepciunea să conștientizăm și să argumentăm valorile și tradițiile, dar și să ne confruntăm propriile limitări și neajunsuri și să tratăm corect prioritățile.

De asemenea, acest lucru, înseamnă că orice schimbare, pentru a reuși, trebuie să pornească de la noi și cu noi, în primul rând de la modul în care comunicăm și cooperăm oameni cu oameni, oameni cu instituții, instituții sau organizații cu alte organizații, pentru a crea sinergii și beneficii comune.

Viitorul este despre inovație și dezvoltare durabilă. Iar acestea nu sunt posibile fără viziunea, angajamentul și acțiunea noastră a tuturor. A dezvolta comunitatea locală este nu numai o mare responsabilitate, dar și un privilegiu pentru administrația și cetățenii comunei, deopotrivă.

Din momentul în care mi-ați încredințat misiunea de primar, am simțit o responsabilitate profundă pentru punerea în valoare a comunității și crearea premiselor pentru un viitor mai bun al acesteia. Plecând de la acest deziderat, am conceput o strategie de dezvoltare a comunei, în centrul căreia am pus cetățeanul, ca individ și ca membru al comunității. O strategie bazată pe educație, cultură și infrastructură. Comunitatea noastră trebuie să ofere șanse și condiții pentru tineri, pentru ca aceștia să crească, să se dezvolte frumos, având acces la educație, la cultură, să își poată construi o familie, un cămin și să aibă acces la locuri de muncă.

Am urmărit cu consecvență acest plan, am făcut proiecte și am urmărit surse de finanțare pentru acestea. Am pregătit și am depus solicitări de finanțare a unor proiecte în programe finanțate din fonduri naționale și europene: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Programele Companiei Naționale de Investiții (CNI), Programul Național de Investiții "Anghel Saligny", Administrația Fondului de Mediu (AFM).

Făcând un bilanț, putem spune că unele proiecte propuse au fost realizate sau sunt în curs de execuție, reușind să atragem peste 5.5 milioane de euro în proiecte de investiții din fonduri europene sau guvernamentale.

Prin prezentul Raport doresc să fac public cât mai multe informații privind activitatea serviciilor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele prevăzute mai sus, primarul are în subordine un aparat de specialitate.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

La nivelul comunei Horodnic de Jos aparatul de specialitate al primarului este structurat pe 8 compartimente în cadrul cărora își desfășoară activitatea două funcții de demnitate publică, două funcții publice de conducere și 12 funcții de execuție (4 funcții publice și 8 funcții contractuale) din care 3 funcții contractuale sunt cu ½ normă.

Primarul comunei răspunde de buna funcționare a administrației publice locale și reprezintă comuna în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție. Primarul îndeplinește atribuțiile prevăzute de lege sau încredințate prin hotărâri ale Consiliului Local și este ordonatorul principal de credite.

În rezolvarea sarcinilor ce ne revin am avut ca suport viceprimarul comunei, angajații instituției și majoritatea membrilor Consiliului local.

ADMINISTRATIE PUBLICĂ

În cursul anului 2024 Consiliul Local a fost convocat în 15 ședințe din care 14 ședințe au fost ordinare și o ședință extraordinară convocată de îndată. Pe parcursul anului au fost dezbătute și adoptate un număr de 77 hotărâri în următoarele domenii de activitate: aprobarea și rectificarea bugetului local, aprobarea situațiilor financiare anuale și lunare, stabilirea impozitelor și taxelor locale, valorificarea masei lemnoase din pădurea comunală, aprobarea implementării unor proiecte de investiții, a documentațiilor tehnico-economice și indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivele de interes local, întocmirea unor documentații, atestarea la domeniul public și privat al comunei a unor suprafețe de teren și drumuri, delegare de reprezentanți în consilii și comisii, aprobarea de regulamente, aprobare de acte adiționale, desfășurarea de evenimente culturale locale.

Toate ședințele Consiliului local au fost publice, iar atât hotărârile adoptate cât și procesele verbale ale ședințelor au fost afișate atât la avizierul de la sediul Primăriei cât și pe pagina oficială de internet a instituției.

Tot în această perioadă au fost emise de primarul comunei un număr de 91 dispoziții vizând: constituirea unor comisii de lucru, convocarea Consiliului local în ședințe ordinare, extraordinare de îndată, acordarea unor drepturi de asistență socială sau ajutoare de urgență, raporturi de serviciu, modificări salariale, delegarea de atribuții.

BUGET – FINANȚE

Bugetul local inițial al comunei pentru anul 2024 a fost în total de 25.493.600 lei la venituri (3.974.000 lei veniturile secțiunii de funcționare și 21.519.600 lei veniturile secțiunii de dezvoltare) și 25.524.600 lei la cheltuieli (3.974.000 lei cheltuielile secțiunii de funcționare și 21.550.600 lei cheltuielile secțiunii de dezvoltare). Pe parcursul anului au avut loc un număr de 10

rectificări bugetare, bugetul final al anului 2024 având un total de 27.145.000 lei la venituri (4.707.600 lei veniturile secțiunii de funcționare și 22.437.400 lei veniturile secțiunii de dezvoltare) și 27.176.000 lei la cheltuieli (4.707.600 lei cheltuielile secțiunii de funcționare și 22.468.400 lei cheltuielile secțiunii de dezvoltare).

Închiderea exercițiului bugetar al anului s-a realizat cu un excedent de 1.220.018 lei care se compune din veniturile proprii ale instituției și constituie disponibil al anului curent pentru secțiunea de dezvoltare.

În cadrul activității de investiții țin să precizez că s-au definitivat lucrările pentru executia unor obiective de investiții:

- Sală de sport școlară
- Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente a Școlii Gimnaziale I G Sbiera
- Achiziția de europubele
- Executia bransamentului electric la locuințele N-zeb

În cursul anului s-au continuat lucrările la investițiile în curs, investiții pe care ne propunem să le finalizăm în acest an:

- Realizarea Planului urbanistic general al comunei – finanțare PNRR
- Modernizarea sistemului de iluminat public etapa I – finanțare AFM
- Înființare centru de colectare a deșeurilor prin aport voluntar - finanțare PNRR
- Construire locuințe N-Zeb Plus pentru tineri – finanțare PNRR

Având în vedere costurile mari ale cofinanțărilor raportat la bugetul local, am fost nevoiți să amânăm demararea unor investiții noi. Cu toate acestea dorim ca în acest an să demarăm lucrările și la:

- Modernizarea sistemului de iluminat public etapa II – finanțare AFM
- Stație reîncărcare mașini electrice - finanțare AFM
- Înființare rețea de apă – program Anghel saligny
- Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale

IMPOZITE ȘI TAXE

Față de anul 2023, în anul 2024 gradul de colectare al creanțelor fiscale a crescut, veniturile proprii au fost încasate în procent de 94% față de prevederile definitive, în sumă totală de 1.697.402 lei, înregistrându-se o creștere semnificativă a încasării la impozite și taxe locale față de anul precedent.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 65 din 3.12.2024 s-au stabilit impozitele și taxele locale pentru anul 2025, iar la stabilirea acestora, ca și în anul precedent, s-au avut în vedere doar modificările aduse de Codului Fiscal și indicele de inflație stabilit de Institutul National de Statistică.

Dorim să precizăm că începând cu anul 2025 a fost implementat programul de plăți online GHISEUL.RO pentru a facilita accesul cetățenilor la diverse servicii publice. Platforma este destinată plăților electronice pentru impozite, taxe, amenzi și alte contribuții locale, oferind o alternativă rapidă și

comodă, evitând deplasarea la ghișeele fizice. Platforma este un proiect derulat de Autoritatea pentru Digitalizarea României și susținut de Asociația de Plăți Electronice din România, care oferă posibilitatea contribuabililor de a vizualiza obligațiile de plată existente și/sau de a plăti online cu cardul.

Tot în cadrul activității de impozite și taxe s-a corelat materia impozabilă înregistrată pentru impozitare cu cea declarată la Registrul agricol în vederea stabilirii corecte a impozitelor și taxelor locale.

În cadrul compartimentului **REGISTRUL AGRICOL** activitatea s-a concretizat în ținerea la zi și centralizarea datelor reprezentând cladiri, terenuri, persoane și comunicarea către compartimentul impozite și taxe pentru o bună/corectă impozitare, colaborarea permanentă cu compartimentul Stare civilă, eliberarea atestatelor de producator și carnetelor de comercializare a produselor din sectorul agricol, colaborarea permanentă cu Agenția de Plati și Interventii în Agricultură în vederea acordării subvențiilor pentru terenuri și animale, eliberarea de adeverințe pentru obținerea subvențiilor sau atestarea spațiului locativ.

Referitor la activitatea de **STARE CIVILĂ** precizăm că în cursul anului 2023 au fost înregistrate un număr de 11 acte de naștere, 6 în format scriptic și 5 în programul electronic SIIEASC, 16 acte de căsătorie, 13 în format scriptic și 3 în programul electronic SIIEASC și 24 acte de deces, 13 în format scriptic și 11 în programul electronic SIIEASC. Deasemeni au fost eliberate un număr de 100 certificate de naștere, 82 certificate de căsătorie și 27 certificate de deces pentru persoanele născute, căsătorite sau decedate pe raza comunei noastre.

În urma acestor înregistrări precum și urmare a documentelor primite pentru înscrierea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă s-au operat un număr de aproximativ 200 mențiuni. Tot în cadrul acestei activități au fost eliberate un număr de 5 extrase de uz oficial și au fost înregistrate 29 sesizări pentru dezbateri succesoriale.

Totodată se transmit lunar și semestrial rezultatele activității instituțiilor abilitate pentru înregistrarea evidențelor privind activitatea de stare civilă.

ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Ca și în anii precedenți, în anul 2024, în cadrul Compartimentului Asistența socială au fost oferite prestații sociale pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Au fost întocmite un număr de 27 de anchete sociale la solicitarea diverselor instituții sau la solicitarea persoanelor în vederea acordării de prestații sociale precum și un număr de 6 anchete sociale pentru acordarea burselor studenților înscriși într-o formă de învățământ superior

În aplicarea legii privind acordarea prestațiilor sociale au fost întocmite:

- 36 dosare pentru acordarea Alocației de stat pentru copii născuți în țară sau în străinătate ;
- 12 dosare de Alocație pentru susținerea familiei, întocmire/revizuire;
- 13 dosare de acordare a Indemnizației pentru creșterea copilului și 2 dosare pentru acordarea stimulentului de inserție;
- 58 dosare întocmite și trimise la DGASPC în vederea încadrării într-un grad de handicap, dosare noi sau revizuire la termen;
- 30 dosare privind Venitul Minim de Incluziune;
- 4 dosare pentru acordarea unor ajutoare de urgență, persoanelor și familiilor aflate în situații critice de viață;
- 2 beneficiari de tichete sociale de grădiniță;
- 6 dosare pentru acordarea cardurilor pentru alimente;
- 78 dosare pentru acordarea ajutorului de incalzire cu lemne și 40 dosare pentru acordarea suplimentului la energie electrică;

Cei 78 de beneficiari de ajutor de incalzire cu lemne au primit sumele în luna decembrie și li se va acorda în continuare suplimentul pentru combustibil solid în cuantum de 20 lei lunar, pe toata perioada anului (noiembrie 2024-octombrie 2025).

La sfârșitul anului 2024 avem angajați un număr de 12 asistenți personali pentru persoanele cu handicap grav, iar un număr de 5 persoane cu handicap grav primesc indemnizația lunară de însoțitor.

URBANISM

Activitatea de urbanism în anul 2024 s-a concretizat prin eliberarea unui număr de 26 autorizații de construire/ desființare și a unui număr de 41 certificate de urbanism în vederea constuirii/desființării, pentru informare și în vederea efectuării de operațiuni notariale. Deasemeni, pentru unele construcții, au fost prelungite autorizațiile de construire sau, după caz, au fost întocmite procese verbale de recepție la construcțiile finalizate (9 cazuri).

Au fost eliberate un număr de 20 de certificate de atestare a edificării construcțiilor în vederea intabulării imobilelor în cartea Funciară.

Pe perioada anului au fost înregistrate 16 comunicări de începere a construcțiilor și 14 comunicări de finalizare a construcțiilor.

GOSPODĂRIRE COMUNALĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Activitatea de gospodărire comunală necesită mai multă implicare atât din partea noastră cât și din partea cetățenilor.

În cadrul programului finanțat prin fonduri europene „Achiziția de europubele” am obținut finanțarea pentru procurarea unui număr de 1722 europubele, 950 negre pentru deșeuri menajere și 772 galbene pentru deșeuri selective, iar diferența de 178 europubele galbene pentru a acoperii necesarul a fost suportată din bugetul local. Acestea au fost distribuite către populație

reuşind astfel să facem un pas înainte pentru colectarea selectivă a deşeurilor, pe fondul respectării şi alinierii la standardele de mediu.

Graficul de colectare a deşeurilor se menţine ca şi până acum, respectiv o dată la două săptămâni în ziua de miercuri se colectează deseurile menajere fracţia umedă şi săptămânal în ziua de marţi se colectează deseurile selective fracţia uscată.

Colectarea deşeurilor se face în continuare cu un singur operator autorizat pentru servicii de salubritate, respectiv SC Rotmac Eco RSL pentru ambele fracţii, cu care avem în derulare un contract de prestari servicii.

Şi în anul 2025 vom urmări atragerea de fonduri pentru realizarea lucrărilor de investiţii pe raza comunei dar ne vom concretiza munca şi asupra proiectelor pentru care avem deja semnate contractele de finanţare pentru a ne putea încadra în termenele şi condiţiile asumate prin proiect.

Consider că au început să fie vizibile rezultatele muncii depuse în echipă şi pe această cale doresc să le mulţumesc şi domnilor consilieri pentru implicarea în problemele comunităţii, în aprobarea proiectelor atât de necesare pentru dezvoltarea comunei.

Ca şi până acum, prioritatea noastră este rezolvarea problemelor comunităţii, asigurarea unor servicii administrative de calitate şi crearea unui mediu propice dezvoltării sigure.

Vă mulţumesc încă o dată pentru încrederea acordată care mă onorează şi responsabilizează! Cu muncă, încredere, stăruinţă şi credinţă vom reuşi împreună ceea ce ne propunem!

PRIMAR
IONEL ANDRIŞAN

