

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA HORODNIC DE JOS**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

privind înființarea serviciului voluntar pentru situații de urgență de tip V1  
al comunei Horodnic de Jos, județul Suceava

Consiliul local al comunei HORODNIC DE JOS,

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 976/12.02.2025 al domnului Ionel Andrișan, primarul comunei Horodnic de Jos;
- Raportul de specialitate nr. 2081/24.03.2025 a doamnei Luța Elena-Anca, sef serviciu situații de urgență a comunei Horodnic de Jos;
- Raportul de avizare nr.2082/24.03.2025 al Comisiei pentru administrație publică a Consiliului Local;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 88 din 30 august 2001 *privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență*, modificată și completată, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 21 din 15 aprilie 2004 (\*actualizată\*) *privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență*, ale Legii nr. 481 din 8 noiembrie 2004 republicată *privind protecția civilă*, ale Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (\*actualizată\*) *privind apărarea împotriva incendiilor*, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 *pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (7), lit. (h) din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRÂRE:**

**Art. 1.** Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, de tipul V1, în subordinea Consiliului local al comunei Horodnic de Jos, județul Suceava.

**Art. 2.** Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu un număr de 13 persoane, din care 1 angajat pe funcțiile specifice serviciului voluntar și 12 voluntari, după următoarea structură organizatorică:

- **Comandă:** șef serviciu;
- **Compartiment pentru prevenire:** un șef compartiment pentru prevenire și 2 specialiști pentru prevenire;
- **O formație de intervenție** condusă de un șef formație de intervenție, care are în componere **2 echipe specializate** încadrate astfel:

- echipă specializată pentru stingere incendii: un șef echipă specializată și 3 servanți pompieri
- echipă specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare: un șef echipă specializată și 3 servanți pompieri

**Art.3.** Se aprobă **Organigrama și numărul de personal a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta Hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență** prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta Hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă **contractul de voluntariat** care se va încheia între persoanele voluntare din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și Consiliul Local ca beneficiar, prevăzut în anexa nr.3 la prezenta Hotărâre.

**Art.6.** Încadrarea nominală pe funcții a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Horodnic de Jos, județul Suceava și norma proprie de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se vor stabili prin Dispoziție a primarului comunei Horodnic de Jos, județul Suceava.

**Art. 6.** Secretarul comunei va comunica și înainta prezenta hotărâre persoanelor și instituțiilor interesate.

Președinte de sedință,

  
Onica Marius-Constantin



Contrasemnează,

Secretar general al comunei,

  
Gheorghe Popescu

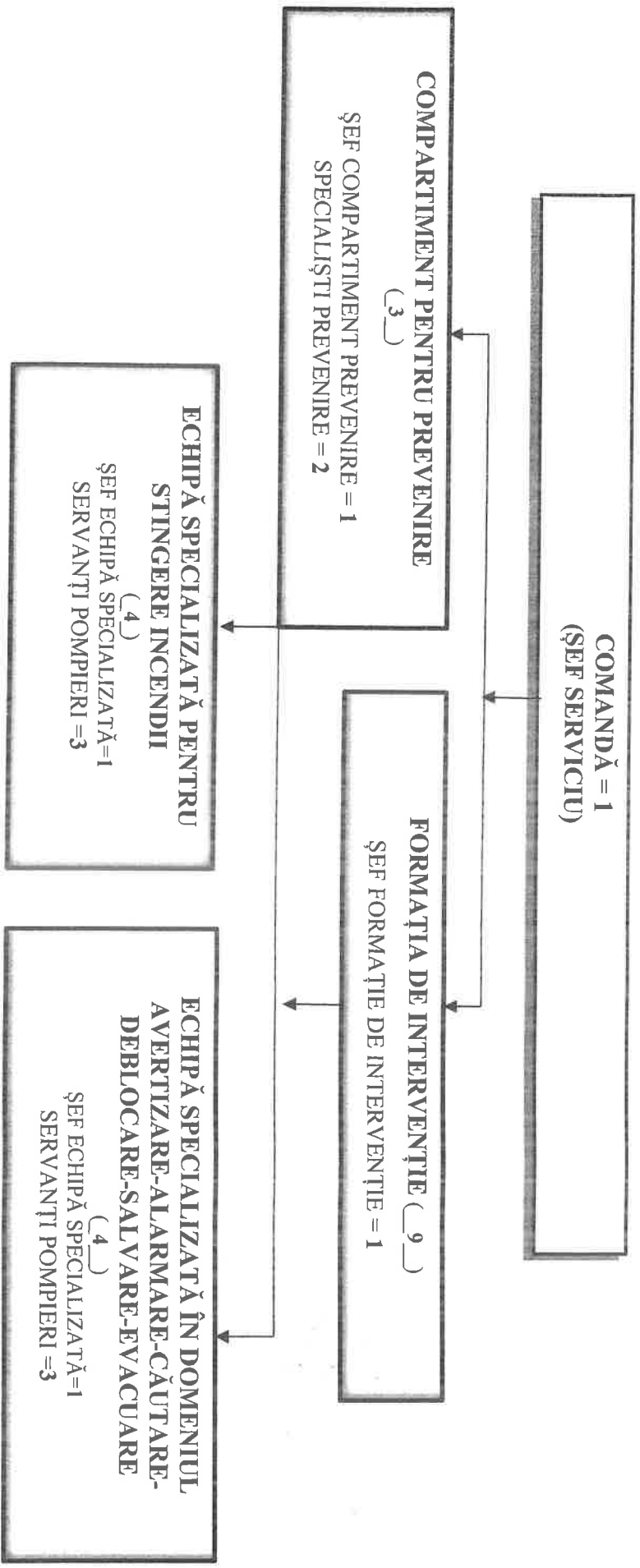
Horodnic de Jos,

27 martie 2025

Nr. 46.....

# ORGANIGRAMA

## ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI AL COMUNEI HORODNIC DE JOS



**ANEXA NR.2 LA HOTĂRÂREA NR. *10*... DIN DATA DE 27 MARTIE 2025**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

**AL SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
TIP V1**

**AL COMUNEI HORODNIC DE JOS, JUDEȚUL SUCEAVA**

**C U P R I N S: (TIP V1)**

<b>CAPITOL</b>	<b>CONȚINUT</b>	<b>PAG.</b>
<b>CAPITOLUL I</b>	<b><u>DISPOZITII GENERALE</u></b> 1. Date referitoare la constituirea serviciului voluntar 2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate 3. Alte date de interes general	3-4
<b>CAPITOLUL II</b>	<b><u>ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI</u></b> 1. Conducerea și structura organizatorică 2. Atribuțiile serviciului 3. Atribuțiile compartimentului de prevenire 4. Atribuțiile echipelor specializate	4-5
<b>CAPITOLUL III</b>	<b><u>TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI</u></b> 1. Atribuțiile șefului serviciului 2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire 3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire 4. Atribuțiile șefului formației de intervenție 5. Atribuțiile șefului echipei specializate 6. Atribuțiile membrilor echipelor specializate	6-10
<b>CAPITOLUL IV</b>	<b><u>DISPOZITII FINALE</u></b> 1. Obligații privind sănătatea și securitatea în muncă 2. Pregătirea personalului serviciului voluntar 3. Echipamentul de protecție și uniforma 4. Norma de dotare a serviciului voluntar 5. Realizarea intervenției	11-12

## CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. Date referitoare la constituirea serviciului

**Art. 1** – (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Serviciul Voluntar, este o structură specializată, alta decât cea aparținând serviciilor de urgență profesionale, organizată cu personal angajat pe funcțiile specifice și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat, împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competență al comunei Horodnic de Jos, stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al județului Suceava.

(2) Constituirea, încadrarea și dotarea serviciului de urgență voluntar se realizează pe baza criteriilor de performanță elaborate de Inspectoratul General și aprobate prin ordin al ministrului afacerilor interne. Certificarea îndeplinirii criteriilor de performanță se realizează prin emiterea de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al județului Suceava a avizului de înființare, respectiv pentru sector de competență a serviciului voluntar.

(3) Organizarea și funcționarea serviciului de urgență voluntar se stabilește prin regulament aprobat de consiliul local care l-a înființat, cu respectarea criteriilor de performanță.

**Art. 2** – Serviciul Voluntar se constituie în subordinea Consiliului Local al comunei Horodnic de Jos.

### 1.2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate

**Art. 3** – Structura Serviciului Voluntar și dotarea sunt dimensionate în funcție de principalele tipuri de riscuri generatoare de situații de urgență, grupate în funcție de natura lor, conform H.G. nr. 557/2016 *privind managementul tipurilor de risc și a Planului de analiză și acoperire a riscurilor*.

**Art. 4** – (1) Structura organizatorică cu numărul de personal este prezentată în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

(2) Încadrarea voluntarilor pe funcții se va face pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și consiliul local, cu respectarea cerințelor H.G.R. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările aduse de Hotărârea nr. 371 din 18.05.2016.

(3) Personalul voluntar trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic conform criteriilor stabilite prin actele normative emise în acest sens.

**Art. 5** – Sectorul de competență al Serviciului Voluntar al comunei Horodnic de Jos este unitatea administrativ-teritorială Horodnic de Jos.

**Art. 6** – (1) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte ori convenții de colaborare pe bază de reciprocitate cu alte asemenea autorități care au constituit servicii voluntare.

(2) Serviciul voluntar poate încheia contract cu operatori economici/instituții numai în situația în care beneficiarul își desfășoară activitatea în sectorul acestuia de competență, nefiind necesară obținerea unui nou aviz pentru sector de competență.

(3) Pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, autoritățile administrației publice locale care au constituit servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociații ce desfășoară activități în domeniu.

(4) Serviciul voluntar solicită sprijinul entităților prevăzute la alin. (1) și (2) sau, după caz, intervenția structurilor profesionale de intervenție al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al județului Suceava, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

### 1.3. Alte date de interes general

**Art. 7** – Relațiile dintre structurile Serviciului voluntar sunt următoarele:

#### A. Ierarhice:

a) Șeful Serviciului voluntar se subordonează primarului în calitate de președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență și are în subordine nemijlocită/directă întregul personal din componența Serviciului voluntar;

b) Șeful compartimentului de prevenire și șeful de formație se subordonează șefului Serviciului voluntar;

c) Șeful de formație coordonează activitatea întregului personal al formației;

d) Servanții pompieri se subordonează șefilor echipelor specializate.

#### B. Funcționale:

a) Șeful Serviciului voluntar colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din cadrul administrației publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu alte servicii voluntare/private/profesioniste, ori de câte ori, amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului voluntar;

b) Șeful Serviciului voluntar colaborează cu asociații profesionale și organizații neguvernamentale, în baza unor protocoale, pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență.

#### C. Coordonare și control:

a) Șeful Serviciului voluntar organizează și coordonează activitatea compartimentului de prevenire cu privire la controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și la instituțiile publice.

## CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

### 2.1. CONDUCEREA ȘI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 8** – (1) Serviciul Voluntar este condus de către șeful serviciului, profesionist în domeniu, salariat al administrației publice locale.

(2) Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al județului Suceava;

b) să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic.

**Art. 9** – Serviciul Voluntar tip V1 are următoarea compunere: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și o formație de intervenție compusă din echipe specializate.

### 2.2. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

**Art. 10** – Serviciul voluntar are următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;

b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de situații de urgență / protecție civilă.

**Art. 11** – Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unele servicii cum sunt:

- a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări cultural-sportive, activități de filmare și altele asemenea;
- b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
- c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
- d) efectuarea de lucrări la înălțime;

### **2.3. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE**

**Art. 12** – Compartimentul pentru prevenire este compus din specialiști pentru prevenire și are următoarele atribuții principale:

- a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de protecție civilă și de apărare împotriva incendiilor;
- b) planifică și realizează, potrivit legii, acțiuni specifice, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor;
- c) desfășoară activități de control, asistență tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației;
- d) asigură respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
- e) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
- f) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
- g) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență;
- h) la nevoie, sprijină formația de intervenție în acțiunile de gestionare a situațiilor de urgență.

### **2.4. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE**

**Art. 13** – Formația de intervenție este o structură specializată, condusă de un șef de formație, având în componere echipe specializate.

**Art. 14** – Atribuțiile principale ale formației de intervenție sunt următoarele:

- a) limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- b) desfășoară activitatea, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii, gestionării și eliminării situației de urgență;
- c) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.

### **2.5. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE**

**Art. 15** – Echipa specializată pentru stingere incendii se constituie numai pentru serviciile voluntare înființate în cadrul unităților administrativ-teritoriale care nu au obligația dotării cu autospeciale de stingere cu apă și spumă.

**Art. 16** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru stingere incendii sunt următoarele:

- a) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor sau pentru înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, salvarea persoanelor, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitat de incendii sau în alte situații de situații de urgență/protecție civilă;
- b) execută recunoașteri în sectorul de competență, cu accent pe identificarea surselor de alimentare cu apă, menținerea în stare de funcționare a căilor de acces, a sistemelor de anunțare, alarmare, precum și de alimentare cu apă în caz de incendiu;



**Art. 17** – Echipa specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare are atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate în sectorul de competență.

**Art. 18** – Atribuțiile principale ale echipei specializată pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare sunt următoarele:

- a) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în clădiri avariate sau distruse;
- b) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- c) localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- d) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- e) asigură avertizarea/alarmarea populației cu mijloace specifice, premergător, pe timpul sau după producerea unei situații de urgență.

### **CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR**

#### **3.1. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 19** – Șeful serviciului voluntar are următoarele atribuții:

- a) întocmește și gestionează documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative în vigoare;
- d) controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în sectorul de competență;
- e) organizează și asigură desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității, sub coordonarea primarului (anual, planifică activitățile de prevenire, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență;
- f) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;
- g) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- h) întocmește rapoartele de intervenție;
- i) asigură întocmirea planurilor operative de la nivelul unității administrativ – teritoriale (planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, planuri de cooperare, planul de evacuare în caz de situații de urgență, planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri);
- j) verifică petițiile cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență și face propuneri primarului pentru soluționarea acestora;
- k) înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare;
- l) întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora (raportul de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă);
- m) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la nivelul unității administrativ-teritoriale;

n) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă și echipamente de protecție specifice;

o) analizează respectarea încadrării în criteriile de constituire a serviciilor de urgență voluntare;

p) răspunde de pregătirea serviciului de urgență voluntar, precum și de participarea acestuia la concursurile profesionale;

q) acordă sprijin pentru participarea la concursuri a cercurilor tehnico – aplicative de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;

r) întocmește Registrul istoric al serviciului voluntar;

s) îndeplinește funcția de agent de inundații (numit prin dispoziție a primarului) la nivelul unității administrativ teritoriale;

t) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative – teritoriale;

u) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;

v) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ);

w) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgență, întocmirea *Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră*;

x) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de constientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;

y) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul local de apărare*, a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

z) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din *Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ – teritorială* transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

### **3.2. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 20** – Șeful compartimentului pentru prevenire se subordonează șeful serviciului voluntar și are următoarele atribuții:

a) coordonează desfășurarea activităților de prevenire la nivelul localității;

b) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

c) stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

d) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

e) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

f) în cazul producerii unor situații de urgență, poate alerta serviciul voluntar și participa la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

g) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

h) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

i) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității);

j) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de prevenire, dotării cu mijloace tehnice și echipamente de protecție specifice.

### **3.3. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR COMPARTIMENTULUI PENTRU PREVENIRE**

**Art. 21** – Membrii compartimentului pentru prevenire au următoarele atribuții:

a) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;

b) stabilesc restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

c) verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la operatorii economici și cele aparținând municipiului/orașului/comunei;

d) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu foc sau lucrări periculoase;

e) sprijină conducerile operatorilor economici din municipiu/oraș/comună în realizarea măsurilor de protecție și instruirea personalului în domeniul situațiilor de urgență;

f) informează conducerile operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, consiliul local imediat după ce a constatat nereguli grave sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;

g) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;

h) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de situații de urgență în sectorul de competență;

i) în cazul producerii unor situații de urgență, alertează serviciul voluntar și participă la nevoie, la limitarea și lichidarea situației de urgență;

j) consemnează neregulile în carnetele cu constatările rezultate din controale (cele de la gospodăriile populației) și în notele de control (cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție);

k) prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control;

l) cunoaște sensul principiilor care stau la baza desfășurării activității de prevenire (principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității).

### **3.4. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI FORMAȚIEI DE INTERVENȚIE**

**Art. 22** – Șeful formației de intervenție are următoarele atribuții:

a) se subordonează șefului serviciului voluntar și îndeplinește sarcinile date de către acesta;

b) în lipsa șefului serviciului voluntar conduce acțiunile de intervenție, în limita competențelor legale;

- c) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar și asigură transmiterea acestora grupei/echipei din sector;
- d) face propuneri șefului serviciului voluntar privind modul de acțiune, necesarul de forțe și mijloace;
- e) execută, împreună cu șefii echipelor specializate, recunoașterea la locul intervenției, analizează riscurile și transmite datele necesare șefului serviciului voluntar;
- f) dispune măsurile necesare îndeplinirii misiunii în sectorul repartizat;
- g) utilizează echipamentele de comunicații;
- h) recepționează și transmite ordine, semne și semnale.
- i) asigură intervenția operativă în cazul producerii unei situații de urgență.
- j) acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- k) verifică prezența personalului, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea subordonaților;
- l) execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, sau ori de câte ori este nevoie a personalului din subordine;
- m) asigură respectarea întocmai de către personalul din subordine a programului zilnic/lunar de activitate stabilit, ordinea și disciplina;
- n) menține permanent legătura cu șeful serviciului pe timpul executării unor activități/misiuni specifice în sectorul de competență;
- o) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### **3.5. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPEI SPECIALIZATE**

**Art. 23** – Șeful echipei specializate are următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului formației de intervenție și îndeplinește sarcinile date de către acesta;
- b) pune în aplicare ordinele șefului formației de intervenție și asigură transmiterea acestora membrilor echipei;
- c) mănuieste accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotarea serviciului voluntar pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- d) asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- e) pune în aplicare ordinele șefului serviciului voluntar transmise direct sau prin șeful sectorului;
- f) participă la recunoașterea locului incendiului/situației de urgență și dă misiuni subordonaților;
- g) asigură cercetarea inițială pentru identificarea prezenței substanțelor periculoase;
- h) conduce acțiunile echipei;
- i) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- j) informează șeful sectorului despre schimbările de natură operativă ce apar pe parcursul intervenției;
- k) este șeful echipei de salvare la ordinul șefului serviciului voluntar;
- l) ține permanent legătura cu membrii echipei și cu șeful de sector;
- m) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- n) utilizează echipamentele de comunicații;
- o) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- p) cunoaște mijloacele specifice de alarmare și semnalele de alarmare, locurile de evacuare;
- q) îndeplinește și alte sarcini trasate de șeful serviciului.

### 3.6. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

**Art. 24** – Membrii echipelor specializate pentru stingere incendii au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) mănuiesc accesoriile, dispozitivele și utilajele din dotare pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- c) execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- d) execută atribuții specifice la tipul de utilaj pe care îl deservesc;
- e) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- f) aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;
- g) țin permanent legătura cu șeful echipei și cu membrii acesteia;
- h) acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- i) se amplasează cât mai aproape de zona de ardere și acționează direct pentru limitarea propagării și lichidării focarelor;
- j) sprijină, prin acțiunea lor, activitatea de salvare a persoanelor și bunurilor;
- k) comunică orice modificare a situației operative ce se produce pe timpul misiunii;
- l) cooperează și se protejează reciproc, urmărind permanent evoluția incendiului, existența pericolului de producere a exploziilor sau pierderea capacității portante a elementelor de construcție (prăbușirea acestora);
- m) recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- n) se preocupă pentru cunoașterea în detaliu a tuturor accesoriilor și materialelor din dotarea motopompei și/sau a celorlalte utilaje precum și modul de lucru cu acestea;
- o) execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apa, posibilitatea accesului de intervenție;
- p) utilizează echipamentele de comunicații.

**Art. 25** – Membrii echipelor specializate pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare au următoarele atribuții:

- a) se subordonează șefului echipei și îndeplinesc sarcinile date de către acesta;
- b) asigură sprijin în acțiunile de intervenție la calamități sau dezastre și salvarea persoanelor aflate în pericol;
- c) la ordin, execută recunoașteri și semnalizează/delimitază zona de intervenție;
- d) execută căutarea persoanelor cu mijloacele din dotare;
- e) asigură evacuarea, salvarea și/sau protecția persoanelor, animalelor și bunurilor și reducerea impactului negativ asupra mediului;
- f) aplică tehnici de salvare a persoanelor și mănuiesc accesoriile din categoriile: scări manuale, descarcerare, tăiat și demolat, salvare și prim ajutor medical, alte accesorii diverse;
- g) asigură sprijin în acordarea asistenței medicale de urgență;
- h) asigură întreruperea alimentării cu energie electrică și gaze naturale;
- i) asigură executarea desfacerilor sau a demolărilor;
- j) asigură protecția căilor destinate salvării și evacuării persoanelor, animalelor și bunurilor materiale, protecția instalațiilor și construcțiilor situate în zona afectată;
- k) asigură iluminarea zonei de intervenție;
- l) asigură transportul efectivelor și altor materiale la locul intervenției;
- m) asigură consolidarea elementelor de construcție care amenință cu prăbușirea, executarea de treceri printre și peste dărâmături spre locul intervenției;
- n) acționează în cadrul formației de intervenție, pentru salvarea răniților, a celor surprinși sub dărâmături sau blocați în adăposturi, clădiri avariate sau distruse;

- o) acționează pentru deblocarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și sinistraților;
- p) asigură avertizarea-alarmarea populației cu ajutorul mijloacelor specifice din dotare;
- q) localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- r) asigură transportul materialelor și hranei în cazul unor situații de urgență;
- s) utilizează echipamentele de comunicații;
- t) cunosc în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale.

## **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

### **4.1. OBLIGAȚII PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**

**Art. 26** – Personalul cu atribuții de conducere a intervențiilor:

- a) adoptă tactici de intervenție care să aibă în vedere, cu prioritate, asigurarea securității proprii și a personalului din subordine prin amplasarea forțelor și mijloacelor astfel încât să existe permanent posibilitatea retragerii în condiții de siguranță în cazul producerii unor explozii, răbufniri de flacără, prăbușiri de elemente de construcție etc.;
- b) urmărește folosirea echipamentelor și mijloacelor de protecție individuală adecvate situației respective;
- c) ia în considerare competențele personalului din subordine, în ceea ce privește executarea misiunilor, având în vedere aspectele ce vizează securitatea și sănătatea în muncă.

**Art. 27** – Personalul cu atribuții de execuție:

- a) desfășoară activitatea la intervenție conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- b) exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;
- c) monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens.

**Art. 28** – Verificarea și folosirea integrală a echipamentului de protecție individual este obligatorie pentru întregul personal participant la intervenție.

### **4.2. PREGĂTIREA PERSONALULUI SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 29** – (1) Pregătirea personalului serviciului voluntar se realizează prin: programe de pregătire, instruirii, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*.

(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al județului Suceava.

(3) Programele de pregătire și exercițiile din *Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență* prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.

### **4.3. ECHIPAMENTUL DE PROTECȚIE, UNIFORMA ȘI ÎNSEMNELE DISTINCTIVE**

**Art. 30** – (1) Echipamentul de protecție și uniforma trebuie să fie inscripționate, vizibil, cu denumirea serviciului voluntar.

(2) Numărul de telefon se afișează atât la sediul serviciului, cât și în zonele cu risc din sectorul de competență.

(3) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată.

#### **4.4. NORMA DE DOTARE A SERVICIULUI VOLUNTAR**

**Art. 31 – (1)** În baza normei orientative de dotare, serviciul voluntar își stabilește propria normă de dotare în funcție de tipul serviciului, riscurile identificate, precum și de tipul/capacitatea/destinația mijloacelor de intervenție, astfel încât să asigure:

- a) intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate;
- b) spații pentru garare/revizie a mijloacelor de intervenție;
- c) capacitatea maximă de lucru a utilajelor;
- d) îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului.

(2) Componenta nominală a membrilor serviciului voluntar al comunei Horodnic de Jos și stabilirea normei proprii de dotare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, se va face prin Dispoziție a primarului comunei Horodnic de Jos, domnul Ionel Andrișan.

#### **4.5. REALIZAREA INTERVENȚIEI**

**Art. 32 – (1)** Conducerea intervenției se asigură de către primar, până la finalizarea acesteia ori până la sosirea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al județului Suceava.

(2) Intervenția se realizează gradual, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al județului Suceava, precum și, după caz, a entității cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- b) realizarea intervenției propriu-zise de către serviciul voluntar;
- c) acordarea de sprijin la intervenție, cu tehnică și personal specializat, de către entitatea cu care a fost încheiat contract, convenție de colaborare sau protocol;
- d) participarea la intervenție, cu tehnică și personal specializat, a structurilor profesioniste de intervenție ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență „BUCOVINA” al județului Suceava.

**Întocmit**  
**Șef SVSU,**  
**Luța Elena-Anca**

ANEXA NR.3  
LA HOTĂRÂREA  
NR. 10...DIN DATA  
DE 24.03.2005

MODEL CONTRACT DE  
VOLUNTARIAT CONFORM  
Anexei nr.1 la STATUTUL  
PERSONALULUI VOLUNTAR DIN  
SERVICIILE DE URGENȚĂ  
VOLUNTARE APROBAT PRIN  
HOTĂRÂREA NR.1579/2005

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. ...., încheiat astăzi .....

1. Beneficiarul contractului: Consiliul Local al comunei Horodnic de Jos, cu sediul în comuna Horodnic de Jos , județul Suceava, reprezentat prin domnul Andrișan Ionel, în calitate de Primar.
2. Voluntar: domnul/doamna ....., fiul/fiica lui ..... și al/a ....., născut/născută în anul ....., luna ....., ziua ... , în comuna/ orașul....., județul ....., domiciliat/domiciliată în str. .... nr. ...., bl. ...., sc....., et. ...., ap. ...., localitatea ....., județul ....., posesor/ posesoare al/abuletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată de ..... la data de ....., cod numeric personal ....., absolvent al/absolventă a ....., de profesie ....., cu o vechime de ....., angajat/angajată la .....
- A. Obiectul contractului: prestarea de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
- B. Durata contractului: 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
- C. Zona de desfășurare a activității:
  - a) în zona de competență a serviciului voluntar pentru situații de urgență;
  - b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.
- D. Atribuțiile postului: cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat
- E. Condiții de activitate: activitatea se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.
- F. Durata activității: activitatea este nenormată.
- G. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:
  - a) asigurarea în caz de accident și de boală, ce pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheiată de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
  - b) echipament individual de protecție;
  - c) materiale igienico-sanitare;
  - d) supliment alimentar;
  - e) alte drepturi: .....
- I. Alte clauze:
  - a) perioada de preaviz este de 15 zile;
  - b) alte clauze: .....
- J. Drepturi și obligații generale ale părților
  1. Voluntarul
    - 1.1. Drepturi:
      - a) să fie repartizat pe un post conform pregătirii;
      - b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
      - c) să beneficieze de formare profesională;
      - d) să beneficieze de compensații în valoare de ..... LEI/ORĂ pentru timpul efectiv petrecut la



concursuri sau la cursurile de instruire profesională

e) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, în cuantum de \_\_\_\_\_ LEI/oră;

**1.2. Obligații:**

- a) îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului;
- b) respectarea disciplinei în timpul activităților;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al uniformei și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștiințare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului ori de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații: .....

**2. Beneficiarul voluntariatului**

**2.1. Drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntar;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi: .....

**2.2. Obligații:**

- a) să acorde voluntarului toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- c) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- d) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale voluntarului;
- f) alte obligații: .....

**K. Dispoziții finale**

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația de natură a duce la modificările contractuale.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

Comuna Horodnic de Jos

Voluntar,

Primar,

.....

.....

SEF SVSU

.....

## MODEL FIȘA POSTULUI VOLUNTAR SVSU

### Denumirea postului:

Poziția ocupației în COR:

Numele și prenumele voluntarului:

Departamentul:

### Integrarea în structura organizatorică:

Relațiile ierarhice în cadrul structurii organizației

Se subordonează direct:

### Relații funcționale:

Relații de colaborare directe:

### ATRIBUȚII CU CARACTER GENERAL:

1. îndeplinește atribuțiile ce îi revin conform fișei de voluntariat; execută la timp și în bune condiții atribuțiile specificate în fișa de voluntariat;
2. se prezintă la activitate punctual și în condiții apte pentru activitate;
3. nu părăsește locul de desfășurare a activității în timpul programului de voluntariat;
4. are un comportament civilizat în cadrul colectivului de desfășurare a activității unde este repartizat astfel încât problemele ivite care nu au nici o legătură cu atribuțiile sale să fie rezolvate după orele stabilite pentru desfășurarea activității și în afara unității;
5. respectă normele și procedurile stabilite pentru desfășurarea activității stabilite la nivelul organizației gazdă pentru voluntari;
6. respectă prevederile cuprinse în contractul de voluntariat;
7. să-și însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitate și sănătate a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
8. obligația de fidelitate față de organizația gazdă în executarea atribuțiilor de voluntariat;
9. utilizează judicios baza materială, aparatura etc. Sub supravegherea persoanei desemnate pentru coordonarea voluntarilor;
10. obligația de a încunoștința persoana desemnată pentru coordonarea voluntarilor de îndată ce a luat la cunoștință de existența unor nereguli, abateri, sustrageri etc ivite la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
11. respectarea regulilor de acces și circulație în unitate, purtarea echipamentului de protecție în timpul desfășurării activității de voluntariat;
12. are o comportare corectă în cadrul relațiilor interumane, promovează raporturile de întraajutorare între membrii colectivului de lucru și combate orice manifestări necorespunzătoare;
13. menține ordinea și curățenia la locul de desfășurare a activității de voluntariat;
14. respectă interdicția privind interzicerea fumatului în instituțiile publice;
15. respectă interdicția de a introduce în unitate și consuma băuturi alcoolice în timpul programului de voluntariat, precum și cea de prezentare la activitatea de voluntariat sub influența alcoolului;
16. voluntarii care intră în contact cu publicul trebuie să aibă față de acesta o atitudine civilizată;
17. să nu lase instalațiile și aparatele în funcțiune fără supraveghere;
18. se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii sale profesionale în domeniul activității desfășurate , punând un accent deosebit pe informarea prin studiu individual continuu;
19. este loial intereselor organizației gazdă, păstrând confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le deține în urma exercitării activității;
20. face uz de calitatea de voluntar doar în cadrul relațiilor profesionale din cadrul organizației gazdă;
21. are responsabilitatea asigurării și respectării confidențialității îngrijirilor medicale, secretului profesional și unui comportament etic față de bolnav;
22. voluntarului îi este interzis de a da relații de orice natură în legătură cu persoana asistată aparținătorului sau oricărui alt solicitant, sub rezerva excluderii din programul de voluntariat;
23. oferă sprijin pentru autoinventarierea periodică a dotării conform normelor stabilite;
24. participă la instruirile periodice organizate de conducere și respectă normele de securitate și sănătate în muncă;
25. utilizează și păstrează , în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, realizează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii;

26. poartă obligatoriu echipamentul de protecție conform activităților desășurate;
27. poartă obligatoriu însemnele de identificare a voluntarului;
28. respectă secretul profesional;
29. respectă și apără drepturile persoanei asistate;
30. se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă;
31. participă la acțiunile de intervenție din competența unităților în care își desfășoară activitatea;
32. pe timpul acțiunilor de intervenție execută ordinele primite de la comandantul de echipaje stabilite pe mijloacele de intervenție respective.

## DESCRIEREA TIPURILOR DE ACTIVITĂȚI ALE VOLUNTARULUI

Pe timpul executării misiunilor de acordare a asistenței medicale de urgență, membrii echipajelor vor purta numai echipamentul de protecție aprobat de către instituție și mănuși de unică folosință din cauciuc.

La misiunile executate la accidente de circulație sau pe timpul intervențiilor cu risc de accidentare este obligatorie purtarea căștilor de protecție.

Portul echipamentului și a inscripțiilor specifice se va face exclusiv pe durata activităților zilnice și în misiunile ordonate organizate în aplicarea directivelor organizației gazdă sau ale inspectorului șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență în cadrul căruia își desfășoară activitatea.

Verifică termenul de valabilitate a materialelor și medicației din dotare;

Cunoaște modul de utilizare și localizarea echipamentelor, materialelor și medicamentelor din dotarea ambulanțelor;

Verifică existența curățeniei în spațiile destinate echipajelor SMURD și a ambulanței;

Efectuează transmisie de date (de probă) pentru verificarea funcționării sistemului de telemedicină la orele stabilite pentru fiecare echipaj de medicul coordonator SMURD din dispeceratul unității;

Respectă normele de colectare selectivă a deșeurilor;

Pe timpul destinat desfășurării activității de voluntariat, următoarele fapte sunt interzise cu desăvârșire întregului personal voluntar:

1. manifestarea unei atitudini necuviincioase pe timpul intervențiilor
2. staționarea membrilor echipajului în localuri publice-bar, restaurant etc fără a fi în misiune;
3. condiționarea acordării asistenței medicale de urgență de primirea de bani sau alte foloase;
4. primirea de bani sau alte foloase pentru activitățile prestate în executarea atribuțiilor;
5. comunicarea către alte persoane decât cele menționate în reglementările legale în vigoare a datelor personale, a adresei și numărului de telefon, a diagnosticului și a tratamentelor aplicate precum și a altor informații care sunt comunicate de pacienți pe timpul acordării asistenței medicale de urgență;
6. prezența la program sub influența băuturilor alcoolice sau sub influența substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora;
7. consumul de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru ori facilitarea consumului de băuturi alcoolice;
8. refuzul, împotrivirea sau sustragerea de la controlul înopinat al factorilor abilitați cu efectuarea verificărilor și a activităților de control (DSU, IGSU, ISU, poliție rutieră), inclusiv sub aspectul testării aerului expirat și/sau recoltării probelor biologice în vederea stabilirii alcoolemiei ori a prezenței de produse sau substanțe stupefiante/medicamentelor cu efecte similare acestora.
9. comercializarea oricăror obiecte în rândul personalului;
10. fumatul în ambulanță, atât în cabina conducătorului auto, cât și în cabina medicală, indiferent dacă ambulanța se află în mers sau staționează, precum și în apropierea ambulanței la o distanță de minimum 10 metri;
11. convorbirile telefonice particulare cu terminalele din dotarea unității;
12. ieșirea din unitate cu echipamentul avut în înzestrare, cu excepția cazurilor când execută misiuni;
13. scoaterea din cadrul unității a oricăror bunuri de inventar, materiale sau produse din dotarea unității;
14. prezența în cabina conducătorului auto a mai multor persoane decât prevede construcția originală a autosanitarei;
15. transportul unui număr mai mare de persoane decât capacitatea autorizată de transport a ambulanței;
16. transportul cu ambulanța a aparținătorilor pacienților sau a persoanelor neautorizate, cu excepția cazului când persoana asistată este copil ori persoană cu handicap, când este permisă însoțirea doar de către un singur aparținător;
17. utilizarea aceluiași materiale sanitare de unică folosință în cazul mai multor pacienți. În această categorie sunt incluse și măștile de oxigen, sondele de intubație, dispozitivele pentru căile orofaringiene și materialele similare

## **SPECIFICAREA POSTULUI:**

Studii de bază:  
Specializare:  
Experiență solicitată:  
Cursuri speciale:

## **UNITĂȚI DE COMPETENȚE NECESARE POSTULUI:**

### **Competențe generale:**

Comunicarea interactivă la locul activității de voluntariat  
Dezvoltarea profesională  
Activitatea în echipă  
Respectarea Normelor de Protecție a Muncii și Prevenire și Stingere a Incendiilor

### **Competențe fundamentale:**

**Administrație:** Completarea documentelor de evidență  
**Planificare:** Administrarea materialelor consumabile  
Planificarea activității proprii

### **Competențe specifice:**

-cunoașterea , respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare privind asistența medicală de urgență și primul ajutor;  
-menținerea și dezvoltarea nivelului de pregătire profesională, conform competențelor specialității;  
-cunoașterea modului de utilizare și localizarea echipamentelor, materialelor și a medicamentelor din dotarea ambulanțelor;

## **CONDIȚII DE ACTIVITATE:**

Program de lucru: minim 3 ore la fiecare prezentare pentru activitatea de voluntariat

Perioada de voluntariat:

În funcție de evaluarea factorilor de risc a locului de activitate și a legislației specifice privind condițiile activității pe fiecare specialitate.

## **APTITUDINI ȘI ABILITĂȚI PENTRU EXERCITAREA OCUPAȚIEI**

### **1.Cerințe medicale:**

- 1.1 integritate anatomio-funcțională a membrilor superioare
- 1.2 acuitate auditivă normală
- 1.3 acuitate vizuală normală
- 1.4 vorbire normală

### **2.Cerințe psihice:**

- 2.1 inteligență peste nivelul mediu ( capacitate de analiză și sinteză, memorie dezvoltată, judecata rapidă, capacitate de deducție logică)
- 2.2 asumarea responsabilităților;
- 2.3 rezistența la sarcini repetitive, oboseală și solicitări afective și intelectuale,
- 2.4 capacitate de relaționare interumană;
- 2.5 adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;
- 2.6 echilibru emoțional

### **3. Activități fizice:**

- 3.1 lucrul în poziție bipedă perioade îndelungate;
- 3.2 vorbire
- 3.3 ascultare
- 3.4 diferențiere a culorilor
- 3.5 folosire a mâinilor și a degetelor
- 3.6 folosirea intensivă și prelungită a ochilor

Data:

Voluntar:

**ȘEF DIRECT:**  
(se completează cu majuscule)