

Nr. 5485 din 17.10.2022

ANUNȚ DE PARTICIPARE
LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ ORGANIZATĂ ÎN VEDEREA ATRIBUIRII
CONTRACTULUI DE LUCRĂRI DE AMENAJARE TROTUAR ȘI LOCURI DE
PARCARE ÎN COMUNA HORODNIC DE JOS, JUDEȚUL SUCEAVA

Comuna Horodnic de Jos, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze lucrări de amenajare trotuar și locuri de parcare în comuna Horodnic de Jos, județul Suceava, coduri CPV: 45233161-5-Lucrări de construcții de trotuare (Rev. 2), 45233200-1- Diverse lucrări de îmbrăcare (Rev. 2), în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea totală estimată a lucrărilor și instalațiilor este de 440.000 Lei fără TVA conform Devizului general al obiectivului de investiție **„Amenajare trotuar și locuri de parcare în comuna Horodnic de Jos, județul Suceava”**. Valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este de 0 lei reprezentând 0%.

Termenul pentru executarea lucrărilor este de 6 luni de zile de la data înaintării ordinului de începere a lucrărilor.

Ofertele pentru atribuirea contractului de lucrări de amenajare trotuar și locuri de parcare în comuna Horodnic de Jos, județul Suceava, conform specificațiilor din Caietele de sarcini la prezenta achiziție directă, vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de oferta financiară, propunerea tehnică și listele cu cantitățile de lucrări. Acestea vor fi depuse la sediul autorității contractante: Primăria Comunei Horodnic de Jos, comuna Horodnic de Jos, județul Suceava, Secretariat, sau la adresa de e-mail: primaria_horodnicdejos@yahoo.com, până la data de 19.10.2022, ora 12.00.

Durata de execuție a obiectivului de investiții este de 6 luni.

Criteriul de atribuire este: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin aplicarea criteriului de atribuire: **Pretul cel mai scăzut.**

Oferta va conține, în mod obligatoriu:

1. **Propunerea financiară:** Ofertantul va prezenta Formularul de oferta însoțit de formularul F1-Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, F2-Centralizatorul cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări și formularele F3-Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări completate cu valori. Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda *Lei* fără TVA și numai în condițiile însușirii și respectării de către operatorul economic a tuturor condițiilor aferente achiziției. Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 45 de zile.

În situația în care două sau mai multe oferte vor prezenta același pret, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare, în plic închis, la sediul autorității contractante. Solicitarea se va relua până la atribuirea contractului.

În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere tehnic și financiar, procedura de achiziție se va finaliza în SEAP. În urma finalizării achiziției se va încheia un contract de lucrări.

Ofertantul trebuie să fie înscris în SEAP.

2. **Propunere tehnică:** Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate caietele de sarcini și documentele achiziției atașate prezentei invitații și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta. Propunerea tehnică va conține un comentariu al cerințelor prevăzute în caietele de sarcini și celelalte documente ale achiziției prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele solicitate de către autoritatea contractantă și va conține metodologia de realizare a lucrărilor cu precizarea etapelor de construcție structurate cronologic.

Ofertantul va prezenta listele cu cantitățile de lucrări pe categoriile de lucrări în care va completa cantitățile și valoarea ofertată pentru acestea în rubricile dedicate în acest sens.

De asemenea, se vor prezenta și completa Fișele tehnice prezentate în documentația achiziției publice.

Potrivit documentelor achiziției publice, coordonarea lucrărilor se va face prin intermediul unui responsabil tehnic atestat MLPTL, sens în care se vor prezenta documente justificative pentru a demonstra îndeplinirea acestei cerințe.

Se va prezenta Grafic fizic de execuție detaliat pe categorii de lucrări cu evidențierea succesiunii în timp a lucrărilor, cu încadrarea în timp a acestora și prezentarea în ordinea succesiunii lor.

Totodată, ofertantul va prezenta proiectul de contract de lucrări cu mențiunea „De acord cu propunerea de contract” – semnat de ofertant. Operatorii economici pot formula amendamente cu privire la clauzele contractului, cu condiția ca acestea să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Ofertanții vor prezenta Declarație privind sănătatea și protecția muncii precum și Declarație privind respectarea Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.

Ofertele vor respecta toate cerințele minime prevăzute în Caietele de sarcini și celelalte documente ale achiziției publice sub sancțiunea declarării acestora ca fiind neconforme sau inacceptabile.

Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Ofertantul va prezenta Certificat constator emis de Oficiul Registrul Comerțului sau Certificat de înregistrare din care să rezulte forma de înregistrare în condițiile legii iar în domeniul de activitate al acestora să se regasească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic.

Modul de prezentare al ofertei: Oferta va fi depusă în plic închis, **până cel târziu la data de 19.10.2022, ora 12.00**, la sediul Primăriei Comunei Horodnic de Jos, loc. Horodnic de Jos, județul Suceava, județul Suceava, Secretariat sau la adresa de e-mail: primaria_horodnicdejos@yahoo.com.

Ofertele primite după data și ora limită stabilite prin prezentul anunț vor fi returnate nedeschise sau, în cazul celor transmise prin e-mail, nu vor fi luate în considerare.

Plicul sigilat în mod corespunzător va fi însoțit de *Scrisoare de înaintare* conform modelului anexat.

Garanție de bună execuție: 5% din prețul contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă: – fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

c) prin depunerea în numerar a valorii garanției de bună execuție la casieria autorității contractante, în condițiile prevăzute de dispozițiile art. 40 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, dacă părțile convin.

Restituirea garanției de bună execuție se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Caietele de sarcini aferente prezentei achiziții directe, Formularele și toate celelalte documente care descriu detaliat lucrările ce urmează a fi achiziționate, în vederea elaborării ofertelor, sunt atașate prezentului anunț.

În urma primirii și evaluării ofertelor, a aplicării criteriului de atribuire, ofertantul desemnat câștigător va posta, la solicitarea autorității contractante, în Catalogul de produse/servicii/lucrări din Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Achiziția directă se va finaliza în Catalogul SEAP de produse/servicii/lucrări.

În urma finalizării achiziției directe se va încheia un contract de achiziție publică de lucrări.

PRIMAR,
Ionel ANDRIȘAN



Întocmit,