

R A P O R T

privind activitatea desfășurată în anul 2021

VICEPRIMAR – BOGDAN PRELIPCEAN

Prezentarea raportul de activitate este o obligație legală dar și o datorie morală prin care se aduce la cunoștință cetățenilor activitatea desfășurată de administrația publică locală. Activitatea mea s-a desfășurat având la bază atribuțiile stabilite prin lege, delegate prin dispoziție a primarului și în baza altor acte normative în vigoare.

Contactul nemijlocit cu cetățenii și dialogul direct a fost principalul mod de abordare pentru a afla problemele cu care se confruntă comunitatea. Împreună cu primarul formăm o echipă și ne axăm în principal pe progresul comunei.

Subordonat direct al primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, percepția generală unanim acceptată este aceea că viceprimarul are datoria să cunoască toate problemele localității, să se implice total în rezolvarea acestora iar prestația să fie pe cât posibil la înălțimea așteptărilor.

Împreună cu personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei m-am implicat în rezolvarea eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei.

În perioada de la preluarea mandatului am desfășurat următoarele activități:

- implicare activă în toate proiectele și acțiunile inițiate de primarul comunei;
- implicare activă în aplicarea activității de cadastrare gratuită a terenurilor aflate în extravilanul comunei;
- coordonarea bunei gospodării și curățeniei în comună;
- coordonarea întreținerii drumurilor comunale în funcție de fiecare sezon în parte;
- eficientizarea activității zilnice a personalului din subordine;
- inventariere și administrare a bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei;
- măsuri de prevenire și combatere a pandemiei Covid-19;
- coordonarea activității persoanelor care desfășoară muncă în folosul comunității;
- măsuri de întreținere a iluminatului public și iluminatului festiv pe perioada sărbătorilor de iarnă, precum și intervenția eficientă împreună cu societățile abilitate în remedierea disfuncționalităților apărute la sistemul de iluminat, atât cel public cât și cel privat (casnic)
- executarea instructajelor periodice privind normele de tehnică și securitatea muncii și consemnarea acestora în fișele individuale;
- asigurarea materialelor necesare desfășurării activității zilnice a personalului instituției;
- utilizarea eficientă a banilor publici;

- acordarea sprijinului necesar, desfășurării activității instituțiilor din comună, conform prevederilor legale (școală, biserică, dispensar etc)
- participarea la evenimente cultural-educative și religioase;
- informarea cetățenilor în ce privesc unele obligații ce le revin pe linia gospodăririi localității;

Am participat la toate ședințele Consiliului local al comunei în cadrul cărora am expus problemele reale cu care ne confruntăm și am căutat soluții astfel ca rezultatele să fie concludente.

În această perioadă a mandatului consider că rezultatele prezentate sunt bune în ciuda greutăților întâmpinate atât de ordin legislativ cât și de ordin financiar. Cu sprijinul colegilor din Consiliul local și al aparatului de specialitate al primarului voi face tot posibilul ca pe viitor să am mai multă implicare în activitățile și atribuțiile ce îmi revin.

Vreau să mulțumesc domnului primar pentru încrederea și sprijinul acordat și să-l asigur de tot sprijinul meu în proiectele propuse, mulțumesc colegilor din Consiliul Local și doresc ca împreună să ne desfășurăm în continuare activitatea într-un climat de cooperare și respect reciproc.

**VICEPRIMAR
BOGDAN PRELIPCEAN**

30 martie 2022