

**H O T A R Â R E**  
privind aprobarea planului de paza,  
pentru comuna Horodnic de Jos

Consiliul local al comunei Horodnic de Jos, judetul Suceava;  
Având în vedere:

- expunerea de motive înregistrată sub nr. 2170 din 4 mai 2017 prezentata de primarul comunei domnul Onică Petrică
- nota de fundamentare nr. 2172 din 4 mai 2017 prezentată de viceprimarul comunei domnul Prelipcean Petru Viorel
- raportul de specialitate nr. 2174 din 4 mai 2017 al secretarului comunei domnul Popescu Gheorghe,
- raportul de avizare al comisiei pentru administratie publică locală a consiliului local nr. 2175 din 4 mai 2017

In conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, modificata si completata prin Legea nr.9/2007,

In baza art. 38 alin. 2 lit. n si art. 46 alin. 1 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**H O T Ă R Ă Ş T E :**

**Art.1.** Se aproba Planul de paza al comunei Horodnic de Jos, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare,

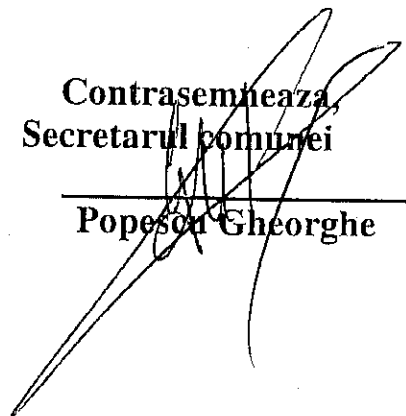
**Art.2.** Primarul si viceprimarul comunei, impreuna cu serviciul financiar contabil vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Presedinte de sedinta,

  
Prelipcean Petru Viorel



Contrasemneaza,  
Secretarul comunei

  
Popescu Gheorghe

Horodnic de Jos,  
30 mai 2017

Nr. 16

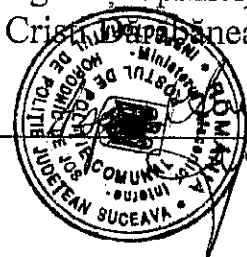


ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
COMUNA HORODNIC DE JOS

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL

NR. ...16.../...30.05.2017

Avizat,  
șeful Postului de Poliție  
Horodnic de Jos,  
Agent șef principal,  
Cristian Deapăneanu



## PLAN DE PAZĂ

### PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORIILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR

#### DISPOZIȚII GENERALE.

Comuna Horodnic de Jos este situată în partea de nord a județului Suceava la distanța de 45 km de municipiul Suceava și la o distanță de 5 km de municipiul Rădăuți.

Comuna Horodnic de Jos se învecinează cu: la nord – comuna Gălănești și comuna Voitinel, la est – comuna Frătăuții Vechi și municipiul Rădăuți, la sud și vest – comuna Horodnic de Sus, întinzându-se pe o suprafață de 29,38 kmp, având un număr de 774 gospodării și un număr de 2.529 locuitori.

Pe raza comunei își desfășoară activitatea mai multe societăți comerciale, întreprinderi individuale și asociații familiale, cele mai importante fiind: S.C. KILLER SRL, S.C. ASAB SRL, S.C. TRADE AXXA M&G GROUP SRL, S.C. ZADA SRL, S.C. TRANS MOROSAN SRL, S.C. GAMITEX SRL, S.C. ECO DOMANI SRL, S.C. GAROafa COOP, S.C. COLBANOS SRL, S.C. UNION CONSTRUCT SRL, S.C. BUCOVINA VERDE SRL, DEZMEMBRĂRI AUTO PETRIUC SRL, I.I. POPESCU MARIA, I.F. PREPELIȚA GHEORGHE, I.F. COROAMA ASPAZIA ANGELA.

De asemenea, în comună își desfășoară activitatea un Sediul al Poliției, un Cămin Cultural, două Biserici Ortodoxe, o Biserică a Cultului Creștinin după Evanghelie, un Cabinet medical uman de medicină generală, un Cabinet stomatologic și două școli gimnaziale.

Rețeaua de drumuri în lungime totală de 60 km asigură legătură între Haltă – Primărie – cătunul Călugarița – Dealul Colnic – Pe Vale, iar lungimea de 40 km drumuri exploatare agricolă asigură legătura cu terenurile din extravilan.

Majoritatea locuitorilor lucrează în agricultura privată, dar un număr însemnat își desfășoară activitatea și în societățile comerciale din comună sau din municipiul Radauți, precum și în instituții.

Prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivelor din zonă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniu precum și modul de acțiune în diferite situații.

De asemenea vor fi prevăzute reguli de acces potrivit dispozițiilor conducătorului instituției precum și documente specifice serviciului de pază.

Toate unitățile economice, instituțiile, societățile și celelalte organizații care sunt autonome de primăria comunei Horodnic de Jos precum și gospodăriile individuale au obligația să-și asigure paza proprie.

Paza proprie se organizează în raport cu natura obiectivelor, a bunurilor și a valorilor care urmează a fi păzite, cu amplasarea, întinderea, vulnerabilitatea pe care le prezintă unele unități și locuri în incinta acestora, punctele de acces și alte criterii specifice.

Persoanele fizice și juridice care dețin cu orice titlu terenuri agricole își pot organiza paza acestora individual sau prin asociere.

La unitățile la care nu este posibil un sistem de pază organizat, conducătorii acestora sunt obligați să execute împrejmuiri, grilaje, obloane, încuietori sigure, iluminat de securitate, sisteme de alarmă sau alte asemenea mijloace necesare asigurării pazei și integrității bunurilor.

Întocmirea planului de pază, instruirea și controlul personalului de pază din localitățile rurale se efectuează de către structurile administrației publice locale în colaborare cu organele locale de poliție.

Salariul paznicului se asigură din taxa stabilită de Consiliul Local și din veniturile bugetului local.

## **DISPOZITIVUL DE PAZĂ. OBLIGAȚIILE PERSONALULUI.**

La nivelul comunei Horodnic de Jos, paza este asigurată de un guard:

❖ Popescu Vasile – post fix la primărie.

Pentru asigurarea permanenței, pentru zilele de sâmbătă și duminică și sărbătorile legale precum și în situații deosebite stabilite de conducerea primăriei, paza va fi asigurată și de către:

❖ Teleaga Gheorghe – angajat la serviciul situații de urgență,

❖ Teleaga Vasile – angajat la serviciul situații de urgență,

❖ Popescu Viorel – angajat la serviciul situații de urgență.

În timpul serviciului, personalul cu atribuții de pază, are următoarele obligații:

- să patruleze în zona de competență atribuită;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii;
- să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au savârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să anunțe organele de poliție despre faptoitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- să înștiințeze de îndată șeful ierarhic și conducerea unității despre producerea oricărui eveniment din timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept evenimentele și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor;

- în caz de incendii să ia imediat măsuri pentru anunțarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, a Pompierilor, a conducerii instituției, a poliției, precum și măsuri de stingere a acestora și de salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor;

- să ia primele măsuri pentru anunțarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și a conducerii instituției, pentru salvarea persoanelor, evacuarea bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații;

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

- să execute serviciul în raport de specificul obiectivului și bunurile și valorile păzite, și să îndeplinească orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază;

- să respecte consemnul general și particular al postului.

De asemenea, are următoarele sarcini specifice:

- ✓ verifică încuietorile la birourile primăriei și caseria unității,
- ✓ verifică încuietorile la garajele unde sunt parcate utilajele, microbuzul și mașinile din dotare,
- ✓ asigură paza clădirii primăriei, anexelor, lemnului sau altor materiale proprietate a primăriei,
- ✓ asigură continuitatea la postul telefonic al primăriei,
- ✓ nu permite accesul persoanelor străine sau în stare de ebrietate în obiectivul păzit,
- ✓ aduce la cunoștința conducerii despre producerea oricărui eveniment în timpul serviciului și despre măsurile luate,

- ✓ asigură paza Școlii gimnaziale „I.G.Sbiera”,
- ✓ să respecte întocmai dispozițiile precizate în fișa postului precum și cele primite de la șefii ierarhici.

## **MODUL DE ACȚIUNE AL PAZNICULUI ÎN DIFERITE SITUAȚII.**

În cazul comiterii în zona de competență a unor infracțiuni sau accidente de circulație:

- aduce la cunoștința organelor de poliție prin cel mai rapid mijloc informații cu privire la fapta și locul comiterii și își dă concursul la identificarea făptuitorului;

- asigură paza și ia măsuri de salvare a victimelor;

- nu permite nimănui să pătrundă în câmpul infracțional până la sosirea organelor de cercetare și raportează acestora cele constatate, măsurile luate și execută în continuare dispozițiile acestora.

În cazul unor fapte antisociale:

- anunță urgent postul de poliție și șefii ierarhici;

- salvează victimele;
- asigură paza câmpului infracțional;
- oprește persoanele găsite la fața locului până la sosirea organelor de cercetare.

### **MODUL DE COOPERARE A PAZNICULUI CU ALTE SISTEME DE PAZĂ.**

Paznicul ține legătura prin telefonul mobil cu organele de poliție și conducerea primăriei și raportează cazurile deosebite. În situația în care s-au produs sau este posibil să se producă evenimente deosebite (catastrofe, calamități) paznicii alarmează întreaga populație prin sirenă, clopotele bisericilor, portavoce sau alte mijloace cu acordul conducerii primăriei.

### **DISPOZIȚII FINALE**

- Pentru buna desfășurare a serviciului, paznicul va fi instruit, prin colaborare cu organele de poliție;
- Verificarea modului de executare a serviciului de pază se va face de către primar, viceprimar și organele de poliție;
  - Pe timpul executării serviciului paznicul va fi dotat cu banderole, fluier și lanternă;
  - Nerespectarea planului de pază atrage după caz răspunderea civilă, materială, contravențională sau penală;
- Orice litigiu intervenit între paznic și instituția cu care sa încheiat contractul de muncă se va rezolva de către instanța teritorială;
- Planul de pază a fost întocmit de către viceprimarul comunei în colaborare cu lucrătorii Postului de Poliție Horodnic de Jos.

**APROB,  
PRIMARUL COMUNEI  
ONICĂ PETRICĂ**



**ÎNTOCMIT,  
VICEPRIMARUL COMUNEI  
PRELIPCEAN PETRU-VIOREL**

*[Handwritten signature of Prelipcean Petru-Viorel]*

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL COMUNEI,  
POPESCU GHEORGHE**

*[Handwritten signature of Popescu Gheorghe]*