

## **HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților comerciale/prestări servicii și stabilirea taxelor pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii, în com. Horodnic de Jos, jud. Suceava**

Consiliul local al comunei Horodnic de Jos, Județul Suceava.

Având în vedere:

- expunerea de motive prezentată de domnul primar nr.4777/18.11.2016
- raportul de specialitate al compartimentului de specialitate al primăriei nr. 4780/18.11.2016
- raportul de avizare al Comisiei pentru programe de dezvoltare economico – socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, comerț, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local nr. 4782/18,11,2016

În conformitate O.G. nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 650/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, a Legii nr. 61/1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, a Ordonanței Guvernului 2/2001 modificată și completată privind regimul juridic al contravențiilor precum și prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 1, alin.(2) lit."b", alin.(4) lit."c" și ale art. 45 alin (1) și (2) lit. „c” din Legea nr. 215/2001 a Administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

## **HOTĂRĂȘTE**

**Articolul 1.** Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale/prestări servicii pe teritoriul comunei Horodnic de Jos, județul Suceava conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Articolul 2.** Se stabilește taxa pentru eliberarea și viza anuală a autorizațiilor de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii ce se vor percepe începând cu data de 1 ianuarie 2017 în comuna Horodnic de Jos, județul Suceava, la 1 leu/mp de suprafață utilizată.

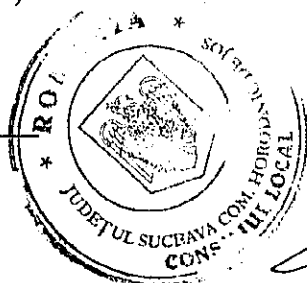
**Articolul 3.** Se aprobă modelul autorizatiei de funcționare a spațiilor comerciale/prestări servicii ce se vor elibera de către Primăria Horodnic de Jos, județul Suceava, conform anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Articolul 4.** Hotărârea Consiliului local nr. 2/30.01.2009 se abrogă.

**Articolul 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul, secretarul comunei și biroul contabilitate, impozite și taxe al primăriei.

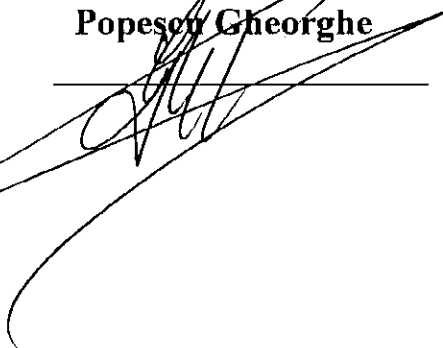
**Președinte de ședință,**

**Ichim Adrian**



**Contrasemnează:**

**Secretarul comunei  
Popescu Gheorghe**



**Horodnic de Jos,  
29.11.2016**

**Nr. 41**

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale/prestări servicii**  
**în comuna Horodnic de Jos, județul Suceava**

**Art. 1** – Prezentul Regulament asigură cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici;

**Art. 2** – Desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul comunei Horodnic de Jos se poate face numai în baza *Autorizației de funcționare*, emisă de Primarul comunei,

**Art. 3** – Prin „activități comerciale” se înțelege:

- a) comerțul cu ridicata desfășurat în spații comerciale;
- b) comerțul cu amănuntul desfășurat în spații comerciale;
- c) serviciile de alimentație publică;
- d) prestările de servicii;

**Art. 4** – *Autorizația de funcționare* reprezintă actul administrativ emis de către Primarul comunei Horodnic de Jos, prin care se reglementează desfășurarea de către agenții economici a activităților comerciale pe raza comunei Horodnic de Jos .

**Art.5** –(1) Agenții economici (societăți comerciale, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și persoane fizice autorizate) vor solicita *Autorizație de funcționare* pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Nu este necesară obținerea *Autorizației de funcționare* pentru sediile sociale ale agenților economici și pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

**Art. 6** – Taxele pentru eliberarea *Autorizației de funcționare* sunt prevăzute în anexa 2 la Hotărârea Consiliului Local, acestea se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă din anul fiscal;

**Art. 7** – 1) Documentația necesară pentru obținerea *Autorizației de funcționare* este:

- cerere pentru obținerea autorizației de funcționare și avizare program de funcționare;
- copie după documentele de înființare și înregistrare ale agentului economic conform legislației în vigoare;
- certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru ce urmează a fi autorizat;
- copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea (act de proprietate, contract de închiriere, contract de comodat);
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice. Acordul va fi acordat pe o perioadă de minim 3 ani, fără posibilitatea de a fi revocat decât în condiția modificării condițiilor de funcționare a unității comerciale;
- copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- copii autorizații care stau la baza funcționării (autorizație sanitară; sanitar veterinară; licențe; mediu; PSI; contract salubritate);
- chitanță taxă autorizare;

2) Documentația sus menționată va fi completată cu documente necesare desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

**Art. 8** – Cerințele în baza cărora se vor elibera *Autorizațiile de funcționare* pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza comunei Horodnic de Jos sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale cu structura de vânzare, prin respectarea reglementărilor în vigoare privind sectorizarea raioanelor de vânzare a produselor;

b) asigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea;

c) asigurarea amenajării și menținerii în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;

d) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

e) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea unor condiții minime de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale clienților, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea de produse alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă );

g) respectarea ordinii și liniștii publice;

h) păstrarea curățeniei în jurul unității, inclusiv curățirea zăpezii și gheții de pe trotuarele învecinate și în locurile de parcare pe care le folosesc;

i) comunicarea în cererea de obținere a *Autorizației de funcționare* a programului de funcționare al unității, precum și afișarea și respectarea acestui program.

**Art. 9 -1)** În vederea obținerii autorizației și a avizării orarului de funcționare, solicitantul, ca reprezentant al unității de profil economic, va prezenta *secretarului comunei* documentația însoțită de cerere, în care va propune și orarul de funcționare spre avizare.

(2) Primarul comunei va aviza orarul propus de către agentul economic, eliberând în acest sens un "Aviz de funcționare". Avizul de funcționare va cuprinde, în mod obligatoriu mențiunea: „*In cazul unor reclamații întemeiate, Primăria comunei va reduce programul de funcționare, iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială*”, dacă orarul depășește ora 22.00.

(3) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va depune o nouă cerere, în care va solicita avizarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament, precum și motivațiilor comunicate în scris de către Primăria comunei Horodnic de Jos .

(4) Avizarea unui orar peste orele 22:00 se va face prin Acordul scris al primarului comunei. Criteriile care stau la baza avizării unui orar peste orele 22.00 sunt: să nu existe reclamații întemeiate referitoare la deranjarea liniștii publice prin producerea de zgomote prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical, să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona locației respective, să existe semnături ale vecinilor direct afectați, să îndeplinească condițiile legale de funcționare. Orarul astfel aprobat se afișează în unitate, la loc vizibil din exterior. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și avizat.

(5) Pentru solicitanții care organizează mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate depăși orele 22,00 cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică.

(6) Solicitantul prevăzut la alin.5 va depune personal o notificare la Primăria comunei, la Poliția locală cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care va declara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

(7) În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate Primăria comunei poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care au stat la baza acestei măsuri.

(8) După ce a luat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat și să-l respecte.

(9) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, compartimentul de specialitate, care a întocmit avizul de funcționare poate propune Primarului revenirea la orarul inițial.

**Art.10** (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces.

(2) În situația în care se constată că măsurile luate nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

**Art.11** Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;

**Art.12** – Unitățile de prestări servicii vor obține *Autorizație de funcționare* numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate;

**Art.13** Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierelor de reparații auto etc, se autorizează numai cu asigurarea terenului proprietate privată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

**Art.14** (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor, proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei Horodnic de Jos poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

**Art.15** Unitățile de producție situate în comuna Horodnic de Jos își vor desfășura activitatea după un program stabilit. Unitățile care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

**Art. 16** (1) Pe raza comunei Horodnic de Jos se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioșcuri sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, cu excepția activității în piețele autorizate;

b) amplasarea de rulote sau corturi în vederea practicării de comerț, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local ;

(2) Fac excepție de la prevederile alin.(1) activitățile comerciale desfășurate cu ocazia sărbătorilor tradiționale și a festivalurilor organizate, cu acordul autorității administrației publice locale;

**Art. 17** - Taxele pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare se stabilesc prin Hotărâre a Consiliului Local, privind impozitele și taxele locale, în conformitate cu prevederile Codului fiscal;

**Art. 18** – Autorizațiile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii și activități comerciale se eliberează pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viză anuală;

**Art. 19** (1) Nerespectarea prevederilor din prezenta Hotărâre constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea de activități comerciale și servicii pe raza comunei, fără a deține Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.000 lei.

b) desfășurarea de activități comerciale și servicii pe raza comunei cu Autorizație de funcționare, nevizată, pentru anul în curs, se sancționează cu amendă contravențională de la 300 la 500 lei.

c) neanunțarea imediată a Primăriei, cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricăror date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amendă contravențională de la 200 la 400 lei.

d) nerespectarea programului de funcționare înscris în Autorizația de funcționare se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei;

e) funcționarea programului muzical după ora 22<sup>00</sup>, fără acordul Primarului comunei, se sancționează cu amendă contravențională de la 500 la 1.500 lei.

f) exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică, fără personal calificat se sancționează cu amenda contravențională de la 200 la 1.000 lei

**Art. 20** – Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către Primarul comunei.

**Art. 21** - Contravenientul poate achita în termen de 48 ore de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

**Art. 22** - Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23** - (1) Pe lângă sancțiunea principală a amenzii, în situația săvârșirii unor contravenții repetate, agentul constator poate lua măsura sancțiunii complementare a suspendării autorizației de funcționare pe un interval între 1 și 3 luni sau retragerea autorizației și închiderea unității.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea *Autorizației de funcționare*, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispoziții în acest sens .

**Art. 24** - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01 ianuarie 2017. Până la data de 01.03.2017 operatorii economici care funcționează pe raza comunei sunt obligați să facă demersurile necesare pentru obținerea Autorizației de funcționare, conform prezentului Regulament.

Președinte de ședință  
Ichim Adrian

Primar,  
Petrică Onică

Secretar,  
Gheorghe Popescu

