

ROMANIA
JUDETUL SUCEAVA
COMUNA HORODNIC DE JOS
CONSILIUL LOCAL

H O T A R A R E

privind aprobarea planului de paza pentru anul 2016,
pentru comuna Horodnic de Jos

Consiliul local al comunei Horodnic de Jos, judetul Suceava;

Având în vedere:

- nota de fundamentare nr. 389 din 3 februarie 2016 prezentată de viceprimarul comunei Buznean Gheorghe
- expunerea de motive înregistrată sub nr. 391/03.02.2016 prezentata de primarul comunei Onică Petrică
- raportul de specialitate nr. 422/04.02.2016 al inspectorului urbanism,
- raportul de avizare al comisiei de specialitate a consiliului local nr. 700 din 23.02.2016

In conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, modificata si completata prin Legea nr.9/2007,

In baza art. 38 alin. 2 lit. n si art. 46 alin. 1 din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T A R A Ş T E :

Art.1. Se aproba Planul de paza al comunei Horodnic de Jos, pentru anul 2016 conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare,

Art.2. Primarul si viceprimarul comunei, impreuna cu serviciul financiar contabil vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

Preşedinte de sedinta,

Ichim Adrian



Contrasemneaza,
Secretarul comunei

Popescu Gheorghe

Horodnic de Jos,
17 martie 2016
Nr.....

Avizat șeful Postului de Poliție
Agent șef principal
Dărăbăneanu Cristi



PLAN DE PAZĂ PRIVIND PAZA OBIECTIVELOR, BUNURILOR, VALORILOR ȘI PROTECȚIA PERSOANELOR

DISPOZIȚII GENERALE

Comuna Horodnic de Jos este situată în partea de nord a județului Suceava la distanța de 45 km de municipiul Suceava și la o distanța de 10 km de municipiul Radauți.

Comuna Horodnic de Jos se învecinează cu: la nord - comuna Galanesti și comuna Voitineli, la est - comuna Fratauții Vechi și municipiul Radauți, la sud și vest - comuna Horodnic de Sus, întinzându-se pe o suprafață de 29,38 kmp, având un număr de 774 gospodării și un număr de 2529 locuitori.

Pe raza comunei își desfășoară activitatea mai multe societăți comerciale, întreprinderi individuale și asociații familiale, cele mai importante fiind: S.C. KILLER SRL, S.C. ASAB SRL, S.C. TRADE AXXA M&G GROUP SRL, S.C. ZADA SRL, S.C. TRANS MOROSAN SRL, S.C. GAMITEX SRL, S.C. ECO DOMANI SRL, S.C. GAROafa COO, I.I. POPESCU MARIA, I.F. PREPELIȚA GHE CIPRIAN DUMITRU, I.F. COROAMA ASPAZIA ANGELA.

De asemeni, în comună își desfășoară activitatea un sediu al politicii, un cămin cultural, două biserici ortodoxe, o biserică a cultului creștin după evanghelie, un cabinet medical uman de medicină generală, un cabinet stomatologic și două școli.

Rețeaua de drumuri în lungime totală de 60 km asigură legătura între Halta – primărie – cătunul Călugarița – dealul Colnic - Pe vale iar lungimea de 20 km drumuri exploatare agricolă asigură legătura cu terenurile din extravilan,

Majoritatea locuitorilor lucrează în agricultura privată, un număr însemnat își desfășoară activitatea în societățile comerciale din comună și municipiul Radauți precum și în instituții.

Prin planul de pază se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivelor din zonă, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniu precum și modul de acțiune în diferite situații. De asemeni vor fi prevăzute reguli de acces potrivit dispozițiilor conducătorului instituției precum și documente specifice serviciului de pază.

Toate unitățile economice, instituțiile, societățile, și celelalte organizații care sunt autonome de primăria comunei Horodnic de Jos precum și gospodăriile individuale au obligația să-și asigure paza proprie.

Paza proprie se organizează în raport cu natura obiectivelor, a bunurilor și a valorilor ce urmează a fi păzite, cu amplasarea, întinderea vulnerabilitatea pe care le prezintă unele unități și locuri în incinta acestora, punctele de acces și alte criterii specifice.

Persoanele fizice și juridice care dețin cu orice titlu terenuri agricole își pot organiza paza acestora individual sau prin asociere.

La unitățile care nu este posibil un sistem de pază organizat, conducătorii acestora sunt obligați să execute împrejmuirii, grilaje, obloane, încuietori sigure, iluminat de securitate, sisteme de alarmă sau alte asemenea mijloace necesare asigurării pazei și integrității bunurilor.

Întocmirea planului de pază, instruirea și controlul personalului de pază din localitățile rurale se efectuează de către structurile administrației publice locale în colaborare cu organele locale de poliție.

Plata salariilor paznicilor se asigură din taxa stabilită de Consiliul Local și din veniturile bugetului local.

DISPOZITIVUL DE PAZA, OBLIGAȚIILE PERSONALULUI DIN SERVICIUL DE PAZA

În prezent, în comuna Horodnic de Jos, paza este asigurată de doi paznici, un post fix la primărie și un post mobil după cum urmează:

- ❖ Mironescu Ștefan Vasile - paznic de noapte la primărie
- ❖ Mironescu Petru - paznic post mobil.

○ Pentru asigurarea permanenței, pentru zilele de sâmbătă și duminică și sărbătorile legale precum și situații deosebite stabilite de conducerea primăriei, paza va fi asigurată și de către:

- ❖ Teleaga Gheorghe - angajat la serviciul situatii de urgenta,
- ❖ Teleaga Vasile - angajat la serviciul situatii de urgenta,
- ❖ Popescu Viorel - angajat la serviciul situatii de urgenta
- ❖ Popescu Vasile – guard al primăriei

În timpul serviciului, personalul cu atribuții de pază, are următoarele obligații:

- să patruleze pe traseele stabilite, în interiorul localității
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților păzite
- să pazească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de paza și să asigure integritatea acestora
- să oprească și să legilimizeze persoanele despre care există date sau indicii ca au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea sau paza lor, întocmind totodată un proces verbal pentru luarea acestor măsuri,
- să înștiințeze de îndată șeful ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment din timpul executării serviciului și despre măsurile luate,
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept evenimentele, și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor. În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și salvare a persoanelor, a bunurilor și valorilor, să anunțe pompierii și să sesizeze conducerea și poliția,
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura să prejudicial patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu dacă prin natura atribuțiilor are acces la asemenea date și informații.
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului,
- să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta,
- să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu
- să execute serviciul în raport de specificul obiectivului și bunurile și valorile păzite, și să îndeplinească orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de paza.
- să respecte consemnul general și particular al postului,

Personalul de pază de la sediul Primăriei are următoarele sarcini specifice:

- ✓ verifică incuietorile la birourile primăriei și caseria unității,
- ✓ verifică incuietorile la garajele unde sunt parcate utilajele, microbuzul și autoutilitara din dotare,
- ✓ asigură paza clădirii primăriei, anexelor, lemnelor sau altor materiale proprietate a primăriei
- ✓ asigură continuitatea la postul telefonic al primăriei
- ✓ nu permite accesul persoanelor străine sau în stare de ebrietate în obiectivul păzit
- ✓ aduce la cunoștința conducerii despre producerea oricărui eveniment în timpul serviciului și despre măsurile luate
- ✓ în caz de incendiu să anunțe pompierii, conducerea instituției, poliția, și să acționeze sistemul de alarmare pentru mobilizarea formației de pompieri voluntari și a populației
- ✓ să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului
- ✓ să nu absenteze fără motive întemeiate și să anunțe în prealabil conducerea
- ✓ să respecte întocmai dispozițiile primite de la șefii ierarhici superiori

MODUL DE ACȚIUNE AL PAZNICILOR ÎN DIFERITE SITUAȚII LEGĂTURI DE COOPERARE CU ALTE POSTURI

În cazul în care pe timpul executării serviciului de pază apar diferite situații paznicii vor proceda astfel:

- în caz de incendii, inundații sau alte calamități alarmează de îndată cetățenii din zona respective, pompierii, conducerea primăriei și poliția
- mobilizează cetățenii pentru a interveni la limitarea efectelor calamității, salvarea persoanelor și a bunurilor aflate în pericol, alarmează și celelalte patrule pentru a interveni în scopul salvării persoanelor și a bunurilor aflate în pericol

În cazul comiterii unor infracțiuni sau accidente de circulație:

- oprește și identifică făptuitorul
- aduce la cunoștința organelor de poliție fapta comisă și locul, prin cel mai rapid mijloc de înștiințare
- asigură paza locului și autorului, și ia măsuri de salvare a victimelor
- nu permite nimănui să pătrundă în câmpul infracțional până la sosirea organelor de cercetare și raportează acestora cele constatate măsurile luate și execută în continuare dispozițiile acestora.

În cazul unor fapte antisociale:

- salvează victimele
- asigură paza câmpului infracțional
- anunță urgent postul de poliție
- oprește persoanele găsite la fața locului până la sosirea organelor de cercetare

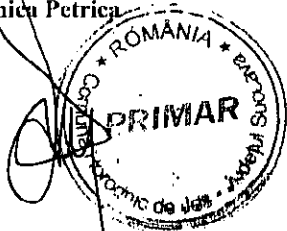
MODUL DE COOPERARE A PAZNICILOR ÎNTRE EI ȘI ALTE SISTEME DE PAZA

Paznicii în legătura între ei prin telefonul mobil cazurile deosebite se vor raporta organelor de poliție și conducerii primăriei. În situația în care s-au produs sau este posibil să se producă evenimente deosebite (catastrofe, calamități) paznicii alarmează întreaga populație prin sirenă, clopotele bisericilor, portavoce sau alte mijloace cu acordul conducerii primăriei.

DISPOZIȚII FINALE

- Pentru buna desfășurare a serviciului, paznicii vor fi instruiți de către viceprimar și agenții de poliție,
- Verificarea modului de executare a serviciului de paza se va face de către primar, viceprimar și agenții de poliție.
- Personalul cu atribuții de paza va fi avizat de către organele, de poliție. Persoana căreia i sa retras avizul poliției nu mai poate exercita această funcție
- Pe timpul executării serviciului paznicii vor fi dotați cu banderole fluier și lanterne.
- Nerespectarea planului de pază atrage după caz răspunderea civilă, materială, contravențională sau penală,
- Orice litigii intervenite între paznic și instituția cu care sa încheiat contractul de munca se va rezolva de către instanța teritorială.
- Planul de paza a fost întocmit de către viceprimarul comunei în colaborare cu lucrătorii Postului de Poliție Horodnic de Jos.

Aprob, primar
Onica Petrica



Avizat pentru legalitate,
Secretarul comunei,
Popescu Gheorghe

Întocmit, viceprimar
Buznean Gheorghe