

RAPORT DE ACTIVITATE -2014-

Viceprimar – Buznean Gheorghe

In anul 2014 activitatea viceprimarului sa desfasurat avind la baza atributiile stabilite prin dispozitiile legii 215/2001 privind administratia publica locala, republicata si modificata precum si celorlalte acte normative in vigoare.

In cursul anului 2014 am participat la toate sedintele de Consiliu Local convocate ordinare si extraordinare avind interventii si luari de cuvint pe marginea subiectelor dezbatute, prezentind rapoarte si informari in legatura cu: administrarea pasunilor, situatii de urgenta, organizarea pazei comunale, salubritate.

In cursul anului 2014 am activat in comisii de lucru numite atit prin dispozitii de primar cit si prin HCL, desfasurind activitati dupa cum urmeaza:

1. Comisia de administratie publica locala, juridica si de disciplina ,apararea ordinii si linistii publice a drepturilor cetatenilor - participarea la discutii privind proiectele de hotarire, exprimarea punctelor de vedere privind temele supuse aprobarii, avizarea proiectelor de hotarire.
2. Comisia pentru inceperea executarea si receptionarea prestarii activitatii in folosul comunitatii precum si a beneficiarilor legii 416/2001 - efectuarea protectiei muncii prestatori, intocmirea impreuna cu membrii comisiei a procesului verbal de receptie si a pontajului pentru activitatile desfasurate.
3. Comisia de inventariere anuala – coordonarea inventarierii anuale, intocmire impreuna cu membrii comisiei situatii si procese verbale privind rezultatele inventarierii.
4. Comisia de licitatie pentru proiectul „Refacerea si modernizarea infrastructurii rutiere afectate de inundatiile din 2010” – intocmire impreuna cu membrii comisiei a rapoartelor si proceselor verbale.
5. Comisia de analiza si verificare a modului de administrare a pasunii -- stabilire impreuna cu membrii comisiei si utilizatori a lucrarilor ce se impun,

urmarirea respectarii clauzelor contractuale, deplasari in teren cu membrii comisiei, prezentarea de informatii Consiliului Local.

In calitate de vicepresedinte CLSU al comunei Horodnic de Jos si responsabil cu coordonarea activitatilor in situatii de urgenta am intocmit planurile anuale care au fost aprobate de Consiliul Local si ulterior de catre organele judetene de resort, am initiat desfasurarea unor activitati de intretinere a mijloacelor de interventie si procurarea de echipamente necesare pentru interventii iar in situatii deosebite(cod galben ,atentionari meteorologice) am luat masuri pentru asigurarea permanentei la Primaria si raportare la Prefectura Suceava.

Pe parcursul anului 2014 am avut intilniri cu cetatenii comunei in cadrul carora am discutat probleme legate de posibilitatea de betonare a drumurilor comunale, precum si despre necesitatea colectarii selective a deseurilor.

In cursul anului trecut sau desfasurat actiuni de curatenie si infrumusetare a localitatii, asigurarea lemnului de foc pentru incalzirea in sezonul rece a sediului primariei si a unitatilor subordonate (scoli ,camin cultural) precum si actiuni de dezapezire a drumurilor si ulitelor comunale.

In colaborare cu lucratorii postului de politie ai comunei am intocmit si supus aprobarii Consiliului Local Planul de Paza, efectuind si instruirea paznicilor si a angajatilor cu atributii de paza.

Am efectuat instructajului de protectie a muncii atit a angajatilor Primariei cit si a persoanelor ce efectueaza activitati in folosul comunitatii.

Prezentul raport prezinta pe scurt activitatea desfasurata in cursul anului 2014 de catre viceprimar in interesul comunitatii noastre.

Semnatura

